

# 筆王

## [表面を作成・印刷しよう]

アイフォー社の『筆王 2003/2002 for Windows』（以下、筆王）を使って表面を作成・印刷しましょう。筆王での宛名印刷は、まず住所録ファイルを作成することからはじまります。その住所録ファイルをもとに表面をレイアウト・デザインしてから印刷するという作業の流れです。

【筆王専用サイト「筆王ドットコム」】：<http://www.fudeoh.com>

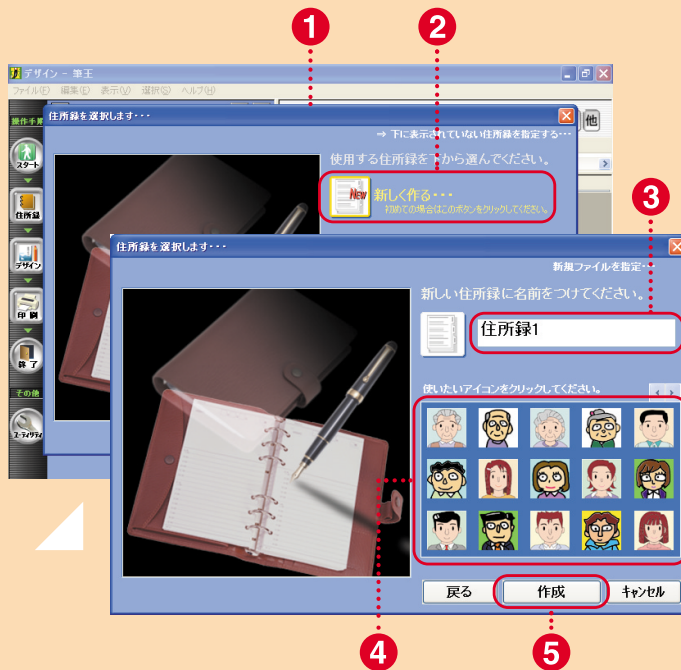
### 表面を作成する

#### 1. 住所録ファイルを作成する

- 1 筆王をはじめて起動すると、住所録ファイルの作成を求められます。
- 2 [新しく作る・・・] ボタンをクリックします。
- 3 ファイル名を入力します。
- 4 ファイルに使用したいアイコンを選びます。
- 5 [作成] ボタンをクリックします。

#### 筆王 2002の場合には

【住所録ファイルの選択/新規作成】画面が表示されますので、ファイル名を入力して[開く(O)] ボタンをクリックします。確認のメッセージが表示されたら、[はい(Y)] ボタンをクリックします。



#### 2. 差出人情報の登録を開始する

- 1 [差出人の編集] 画面が表示されます。
- 2 [次へ(N)] ボタンをクリックします。

#### 筆王 2002の場合には

【操作手順】バーの[住所録] ボタンをクリックして、[住所録を作る]の中にある[差出人の情報を入力する]をクリックすると、差出人の情報を入力できます。



### 3. 差出人の氏名・住所を入力する

- 1 氏名を姓と名に分けて入力します。
- 2 必要に応じて連名を入力します。
- 3 [次へ(N)]ボタンをクリックします。
- 4 郵便番号、住所を入力します。
- 5 必要に応じて勤務先、部署名などを入力します。
- 6 [次へ(N)]ボタンをクリックします。

**参考** [〒]ボタンをクリックすると、郵便番号からわかる住所が住所欄に自動的に入力されます。

### 4. 差出人の連絡先を入力する

- 1 連絡先を必要に応じて入力します。
- 2 [次へ(N)]ボタンをクリックします。
- 3 登録された情報を確認します。
- 4 [完了]ボタンをクリックします。

### 5. 宛先の入力を開始する

- 1 [操作手順]バーの[住所録]ボタンをクリックします。
- 2 [カードの追加]の中にある[簡単カード追加ウィザード...]をクリックします。
- 3 宛先入力ウィザードが起動します。
- 4 [自宅住所を登録する]をクリックします。
- 5 [次へ(N)]ボタンをクリックします。

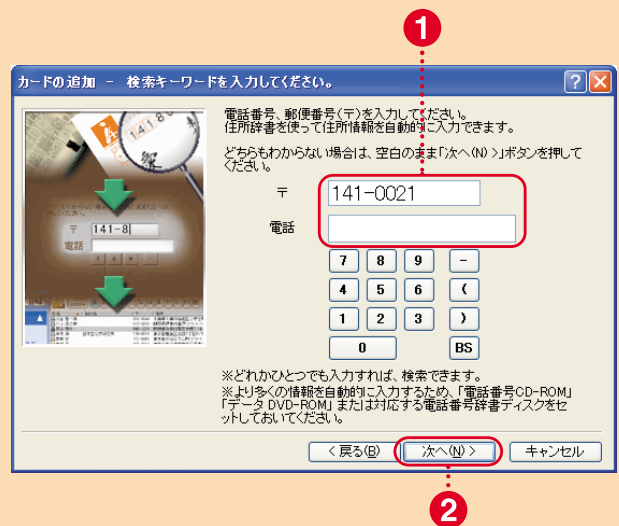
**筆王 2002の場合には**

[住所録を作る]の中にある[宛先を入力する]をクリックすると、宛先入力ウィザードが起動します。

## 6. 郵便番号か電話番号を入力する

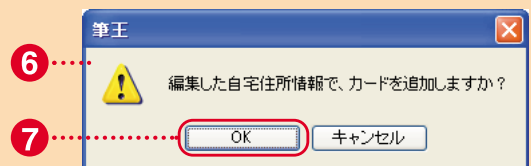
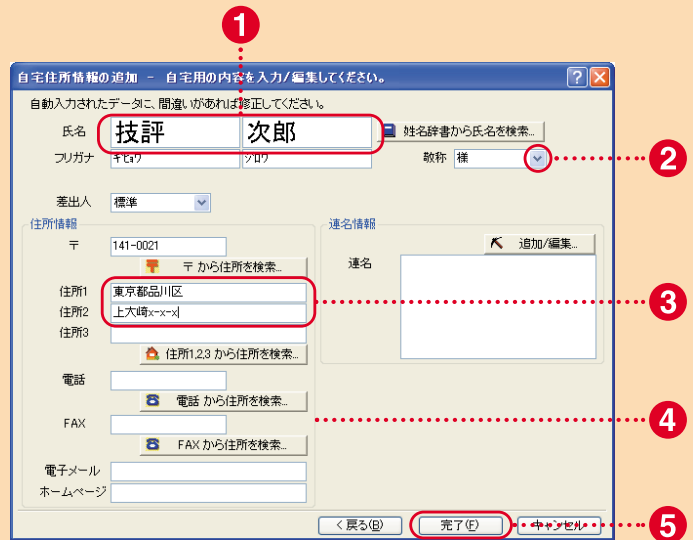
- 1 郵便番号か電話番号を入力します。
- 2 [次へ(N)] ボタンをクリックします。

**参考** 住所を絞り込むことができなかった場合には、その旨をあらわす画面が表示されます。  
[候補を表示し、その中から選ぶ] にチェックを入れて次にすすむと、[住所の選択] 画面が表示され、[検索を行わずに入力作業にかかる] を選んで次にすすんだ場合は、住所などが自動的に入力されることなく、次の画面にすすみます。



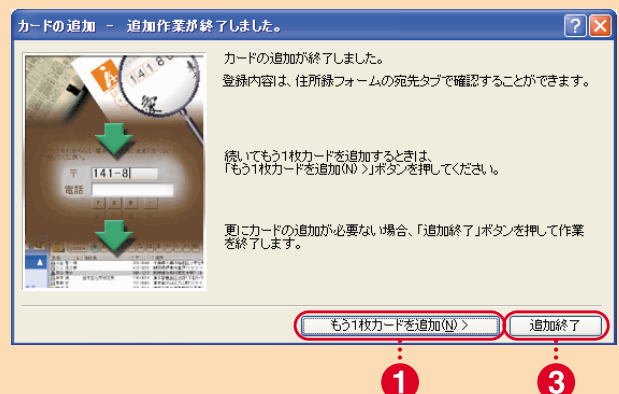
## 7. 氏名や住所を入力する

- 1 氏名を姓と名に分けて入力します。
- 2 [▼] ボタンをクリックして一覧から敬称を選びます。
- 3 残りの住所を入力します。
- 4 必要に応じてそのほかの情報を入力します。
- 5 [完了(F)] ボタンをクリックします。
- 6 確認のメッセージが表示されます。
- 7 [OK] ボタンをクリックします。



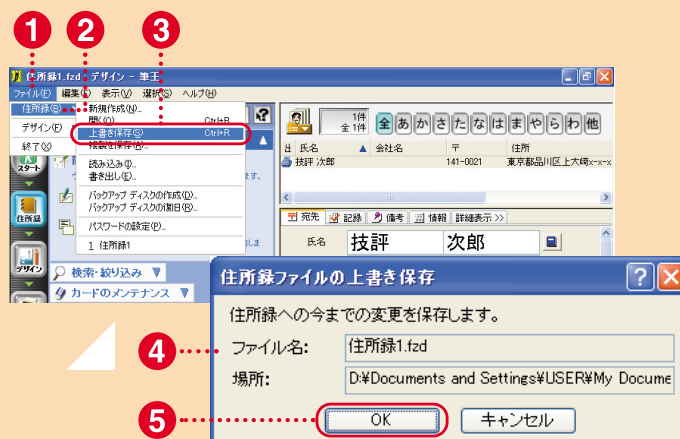
## 8. 次のカードを作成する

- 1 [もう1枚カードを追加(N)] ボタンをクリックします。
- 2 手順5～7の作業を繰り返します。
- 3 住所録が完成したら、[追加終了] ボタンをクリックします。



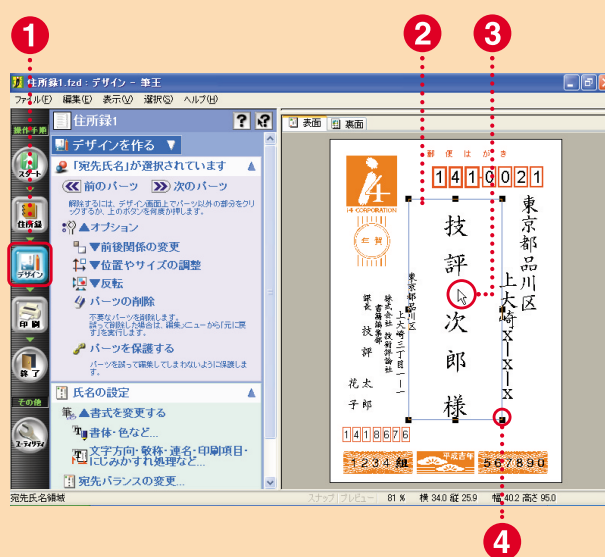
## 9. 住所録を保存する

- 1 [ファイル(F)]メニューをクリックします。
- 2 [住所録(B)]にマウスポインタを合わせます。
- 3 [上書き保存(S)]をクリックします。
- 4 確認のメッセージが表示されます。
- 5 [OK]ボタンをクリックします。



## 10. 表面のレイアウトを調整する

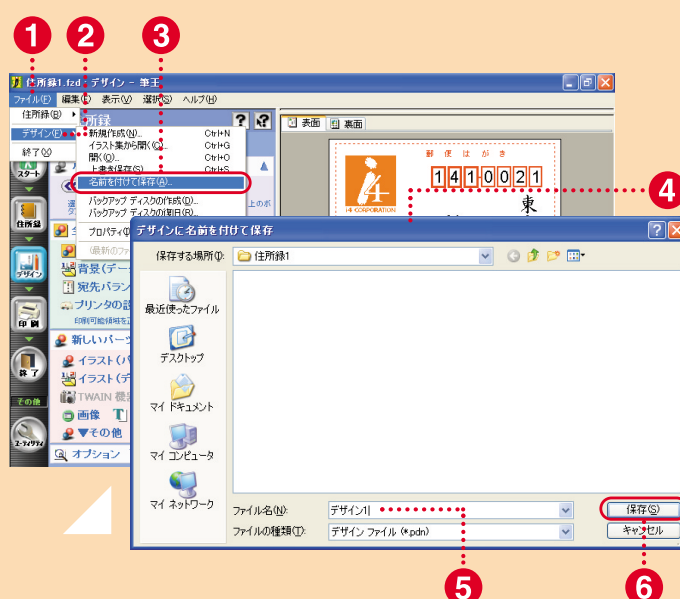
- 1 [操作手順]バーの[デザイン]ボタンをクリックします。
- 2 [表面]ウィンドウで調整したい欄をクリックします。
- 3 枠をドラッグ&ドロップして移動することができます。
- 4 マウスポインタを枠の周りのハンドル(■)に合わせ、ドラッグ&ドロップして好みのサイズに変更することができます。



## 表面を保存・印刷する

### 1. デザインファイルを保存する

- 1 [ファイル(F)]メニューをクリックします。
- 2 [デザイン(F)]にマウスポインタを合わせます。
- 3 [名前を付けて保存(A)...]をクリックします。
- 4 [デザインに名前を付けて保存]画面が表示されます。
- 5 ファイル名を入力します。
- 6 [保存(S)]ボタンをクリックします。

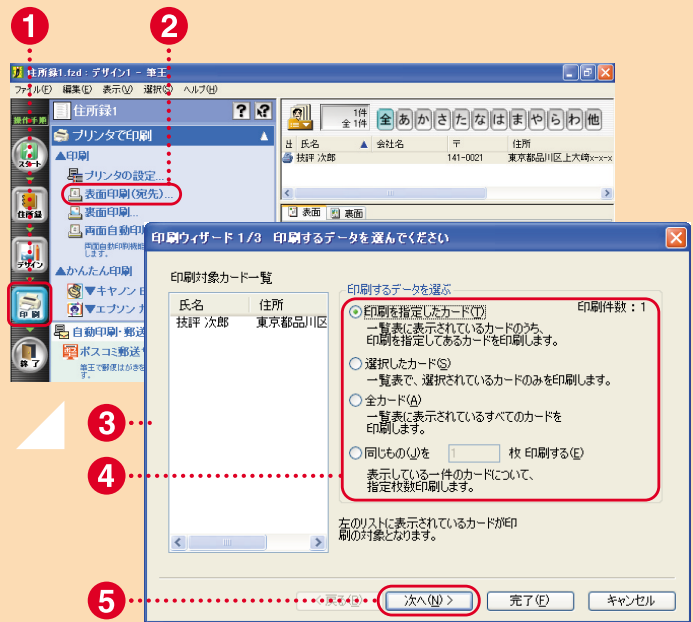


## 2. デザインファイルを印刷する

- 1 [操作手順]バーの[印刷]ボタンをクリックします。
- 2 [プリンタで印刷]の中にある[表面印刷(宛先)...]をクリックします。
- 3 [印刷ウィザード]が起動します。
- 4 印刷するデータをクリックして選びます。
- 5 [次へ(N)]ボタンをクリックします。

### 筆王 2002の場合には

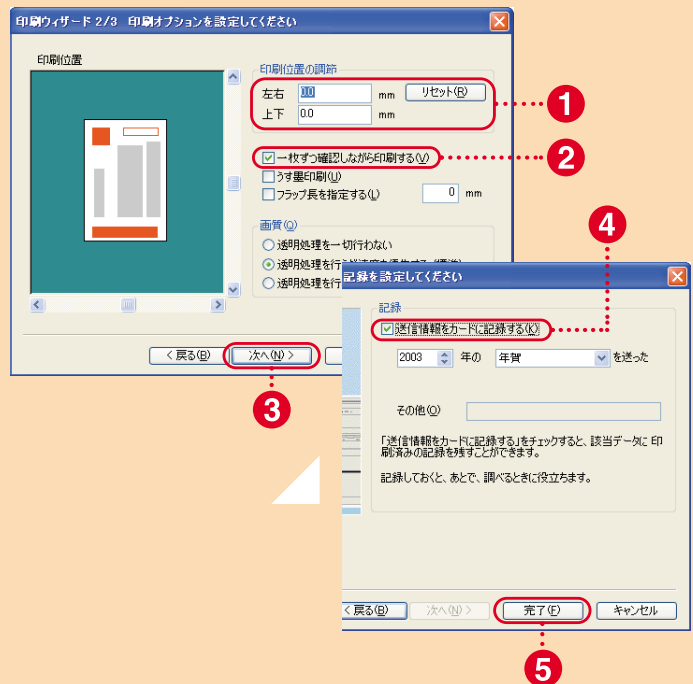
[印刷する]の中にある[表面印刷]をクリックすると、[印刷ウィザード]が起動します。



## 3. 印刷のオプションを設定する

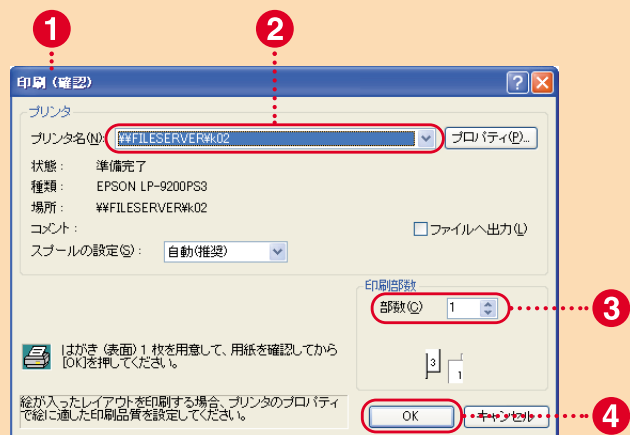
- 1 印刷の位置を調節します。
- 2 一度に複数枚印刷しないで、1枚ずつ印刷したい場合には、[一枚ずつ確認しながら印刷する(V)]にチェックマークをつけます。
- 3 [次へ(N)]ボタンをクリックします。
- 4 印刷したという記録を残したい場合は、[送信情報をカードに記録する(K)]にチェックマークをつけます。
- 5 [完了(F)]ボタンをクリックします。

**参考** [一枚ずつ確認しながら印刷する(V)]にチェックマークをつけた場合、ひとつひとつのデータを印刷する前に[筆王(確認印刷)]画面が表示されます。



## 4. 確認のメッセージが表示される

- 1 [印刷(確認)]画面が表示されます。
- 2 印刷するプリンタを確認します。
- 3 印刷部数を確認します。
- 4 [OK]ボタンをクリックします。



# 【裏面を作成・印刷しよう】

次は「素材CD-ROM」から年賀状素材を取り込んで裏面を作成・印刷してみましょ。筆王では表面と裏面のデザインを一組にしてデザインファイルで管理しています。ここでは裏面のデザインを新しく作成するために、すでに宛名印刷で利用したものとは別のデザインファイルを新しく作成し、実際に素材を取り込みます。

## 『完成版』はがきを使って裏面を作成する

### 1. 新しいデザインファイルを作成する

- ① [操作手順]バーの[デザイン]ボタンをクリックします。
- ② [デザインを作る]の中にある[新規作成ウィザード...]をクリックします。
- ③ [新規作成ウィザード]が起動します。
- ④ [種類(S)]欄で[はがき(官製)]をクリックして選びます。
- ⑤ [次へ(N)]ボタンをクリックします。

#### 筆王 2002の場合には

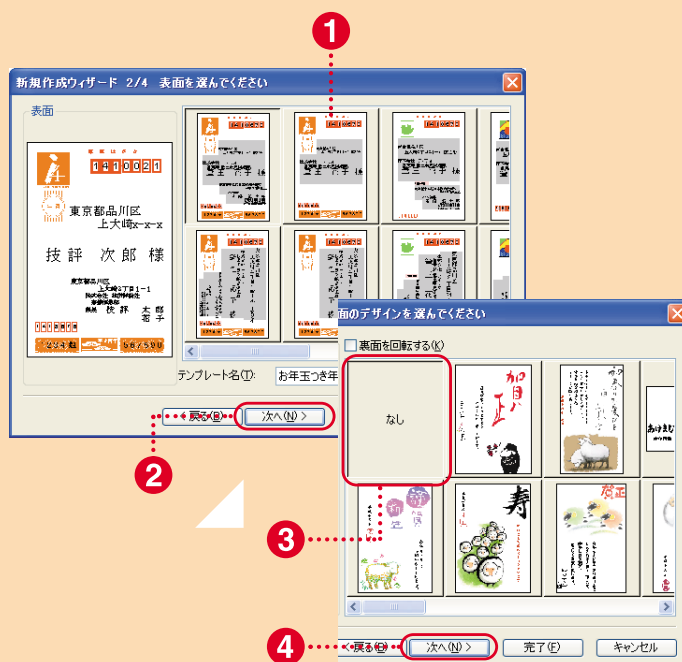
[デザインを作る]の中にある[新しく作る]をクリックすると、[新規作成ウィザード]が起動します。



### 2. 表面と裏面のデザインを選ぶ

- ① 表面のデザインをクリックして選びます。
- ② [次へ(N)]ボタンをクリックします。
- ③ 裏面のデザインは[なし]を選びます。
- ④ [次へ(N)]ボタンをクリックします。

**参考** 裏面を横置きにする場合は、[裏面を回転する(K)]をクリックしてチェックマークをつけます。



### 3. CD-ROMを読み込む

- 1 フォルダマークのボタンをクリックします。
- 2 [▼] ボタンをクリックして一覧からCD-ROMドライブ ([CD\_01] アイコン) を選びます。
- 3 フォルダのアイコンをダブルクリックして開いていきます。

#### 注意

『完成版』はがきは、素材CD-ROM Disc1 に収録されています。素材CD-ROMは、あらかじめCD-ROMドライブに入れておいてください。その際、本書84ページの『素材CD-ROMご利用にあたっての注意事項』を必ずお読みください。CD-ROMの中身やファイル構成についても記載されています。

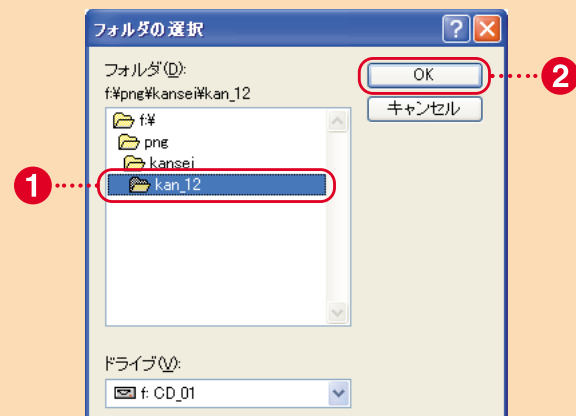


### 4. 目的のフォルダを選ぶ

- 1 目的の素材が入っているフォルダが開くまでダブルクリックしていきます。
- 2 [OK] ボタンをクリックします。

#### 注意

フォルダを選ぶ際には、必ず目的のフォルダまでダブルクリックします。すると、フォルダのアイコンが開いた状態になります。



### 5. 『完成版』はがきを選ぶ

- 1 選んだフォルダの中身が表示されます。
- 2 目的の素材ファイルをクリックします。
- 3 [完了(F)] ボタンをクリックします。

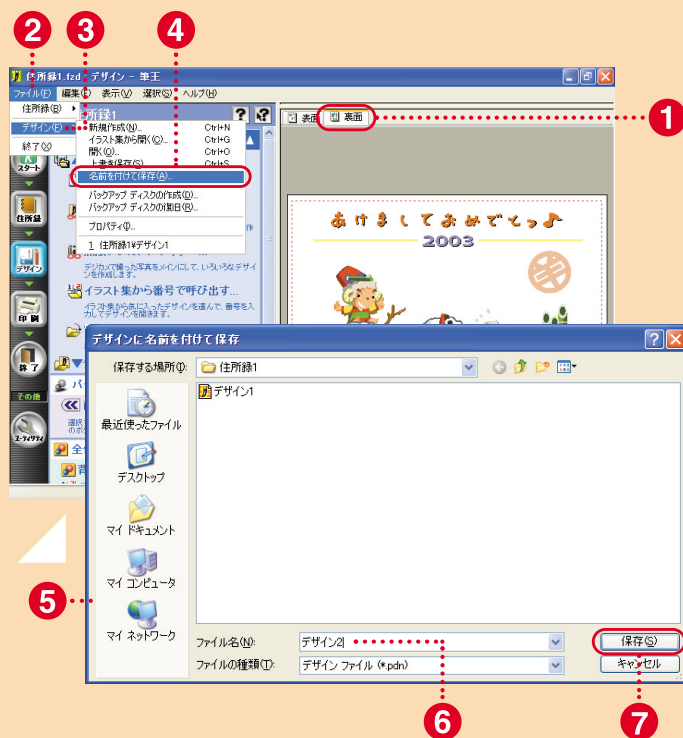


## 6. 『完成版』はがきを保存する

- 1 [裏面]をクリックして取り込まれた『完成版』はがきを確認します。
- 2 [ファイル(F)]メニューをクリックします。
- 3 [デザイン(F)]にマウスポインタを合わせます。
- 4 [名前を付けて保存(A)...]をクリックします。
- 5 [デザインに名前を付けて保存]画面が表示されます。
- 6 ファイル名を入力します。
- 7 [保存(S)]ボタンをクリックします。

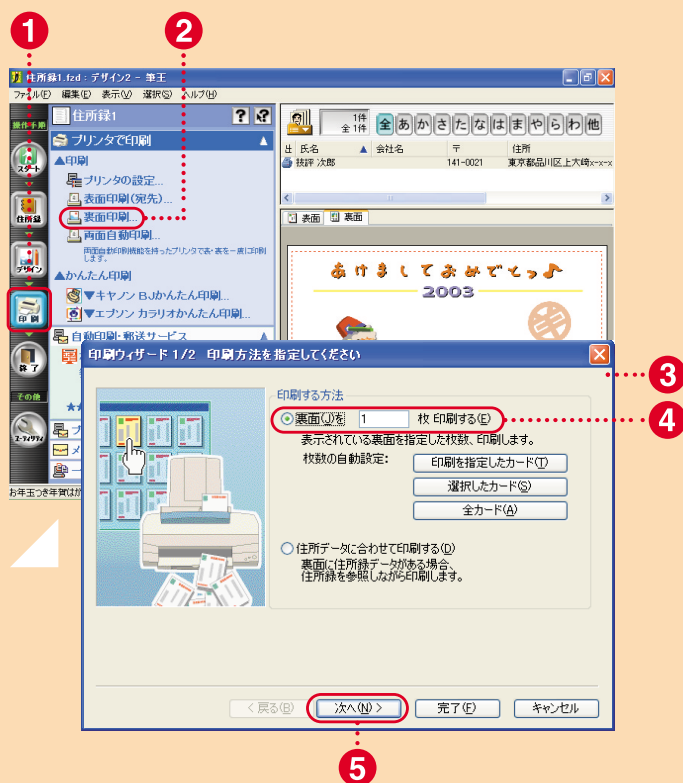
### 注意

背景画像を取り込んだ際に、プリンタ設定の確認メッセージが表示される場合があります。[はい(Y)]ボタンをクリックして、用紙のサイズや印刷の向きを確認してください。



## 7. 『完成版』はがきを印刷する

- 1 [操作手順]バーの[印刷]ボタンをクリックします。
- 2 [プリンタで印刷]の中にある[裏面印刷...]をクリックします。
- 3 [印刷ウィザード]が起動します。
- 4 印刷する枚数を入力します。
- 5 [次へ(N)]ボタンをクリックします。



### 参考

この後の手順は、38ページに記載した方法と同じですので、参考にして印刷を実行してください。

### ポイント 素材を「背景」として取り込むと…

筆王では印刷できる範囲が赤色の点線で表示されています。素材を「背景」として取り込んだ場合、印刷できる範囲ぴったりには画像が配置されますので、場合によっては、

画像の縦横の比率が多少変化します。背景として設定した画像は、サイズを変更したり移動したりすることはできません。



## 『完成版』はがきにコメントを入力する

### 1. 文章を入力する

- 1 [操作手順]バーの[デザイン]ボタンをクリックします。
- 2 [デザインを作る]の中にある[新しいパーツの挿入]をクリックします。
- 3 [文字]をクリックします。
- 4 [テキストの編集]画面が表示されます。
- 5 文章を入力します。
- 6 [縦書き(V)]か[横書き(H)]をクリックして選びます。
- 7 [OK]ボタンをクリックします。

#### 筆王 2002の場合には

[デザインを作る]の中にある[関連コマンド]をクリックします。関連コマンドが表示されますので、[パーツを追加する]の[文字]をクリックします。



### 2. 文章枠のサイズや位置を変更する

- 1 文字が入力されます。
- 2 四隅のハンドル(■)にマウスポインタを合わせて、そのままドラッグ&ドロップすると好みのサイズに変更できます。
- 3 枠をドラッグ&ドロップすると、好みの位置に移動できます。

**参考** 入力した文章の上で右クリックして[書式...]を選ぶと、文章の書式(フォントなど)を変更できる画面が表示されます。



## 素材を組み合わせて裏面を作成する

### 1. 新しいデザインファイルを作成する

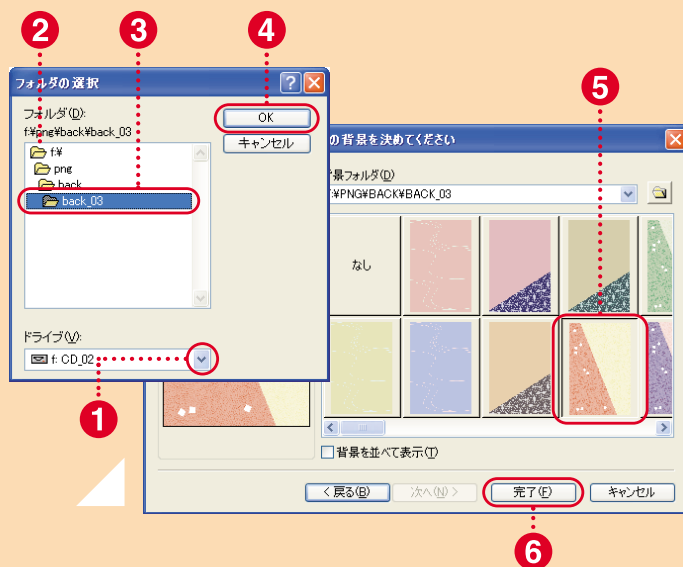
- 1 39ページの方法で新しいデザインファイルを作成します。
- 2 フォルダマークのボタンをクリックします。



## 2. 台紙デザインを選ぶ

- 1 [▼] ボタンをクリックして一覧からCD-ROMドライブ ([CD\_02] アイコン) を選びます。
- 2 フォルダのアイコンをダブルクリックして開いていきます。
- 3 目的のフォルダが開くまでダブルクリックします。
- 4 [OK] ボタンをクリックします。
- 5 目的の素材ファイルをクリックします。
- 6 [完了(F)] ボタンをクリックします。

**参考** 組み合わせて使用する素材は、素材CD-ROM Disc2に収録されています。

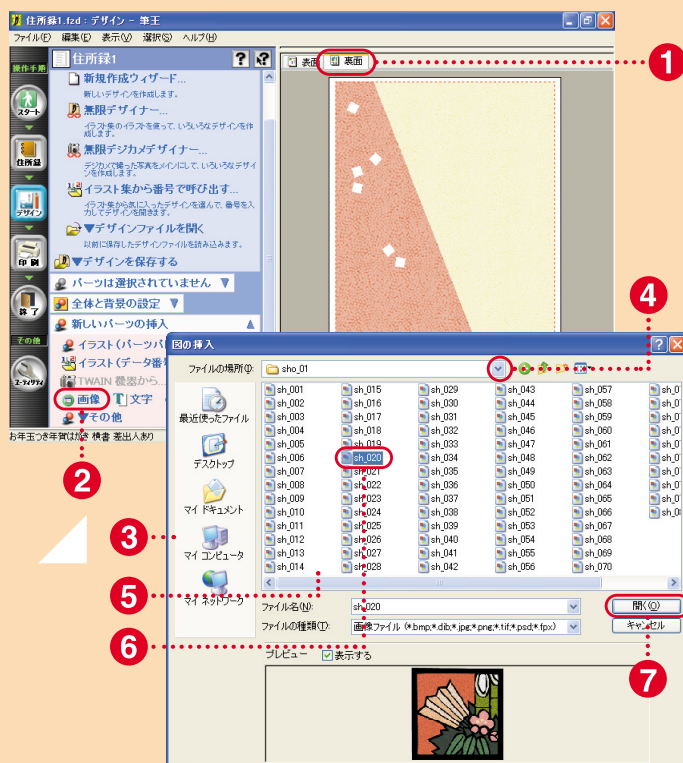


## 3. さらに素材を追加する

- 1 [裏面] をクリックして、取り込んだ台紙デザインを確認します。
- 2 [新しいパーツの挿入] の中にある [画像] をクリックします。
- 3 [図の挿入] 画面が表示されます。
- 4 [▼] ボタンをクリックして一覧からCD-ROMドライブ ([CD\_02] アイコン) を選びます。
- 5 フォルダをダブルクリックしていき、目的の素材が入っているフォルダを開きます。
- 6 目的の素材ファイルをクリックします。
- 7 [開く(O)] ボタンをクリックします。

**筆王 2002 の場合には**

[デザインを作る] の中にある [関連コマンド] をクリックします。関連コマンドが表示されますので、[パーツを追加する] の [画像] をクリックします。



## 4. イラストのサイズや位置を変更する

- 1 選んだイラスト画像が表示されます。
- 2 イラストの上でクリックして選択状態にします。
- 3 四隅のハンドル (■) にマウスポインタを合わせて、そのままドラッグ&ドロップするとサイズを変更できます。
- 4 イラストの枠をドラッグ&ドロップすると移動することができます。

