

# 筆ぐるめ

## [ 宛名面を作成・印刷しよう ]

筆ぐるめ Ver.9(以下、筆ぐるめ)を使って宛名面を作成しましょう。筆ぐるめを使って宛名面を作成するには、まず「住所録」に氏名、住所などのデータを蓄積します。氏名、住所を登録したら、それを実際に年賀状の「おもて面」に印刷しましょう。

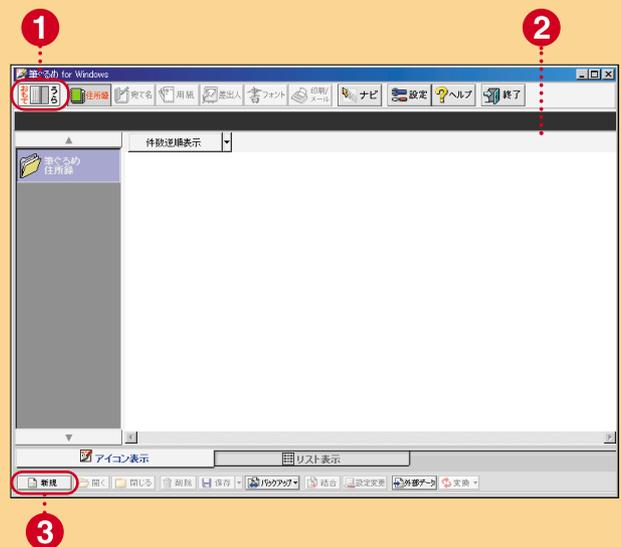
### 宛名面を作成する

#### 1. [ おもて面 ] を選択する

- q [ おもて面 / うら面切り替えスイッチ ] の [ おもて面 ] をクリックします。
- w 住所録を登録する画面が表示されます。
- e [ 新規 ] ボタンをクリックします。

#### 参考

[ おもて面 / うら面切り替えスイッチ ] はクリックするたびに、[ おもて面 ] [ うら面 ] が切り替わります。



#### 2. 住所録名を登録する

- q [ 住所録設定 ] 画面が表示されます。
- w 住所録名を入力します。
- e [ OK ] ボタンをクリックします。

#### 参考

ここでは、すでに作成された住所録ファイルを利用するのではなく新規に作成していく方法を解説します。外部データの取り込みなども可能ですが、取り込むファイルの形式などによって操作が異なりますので、その方法については専門解説書をご覧ください。

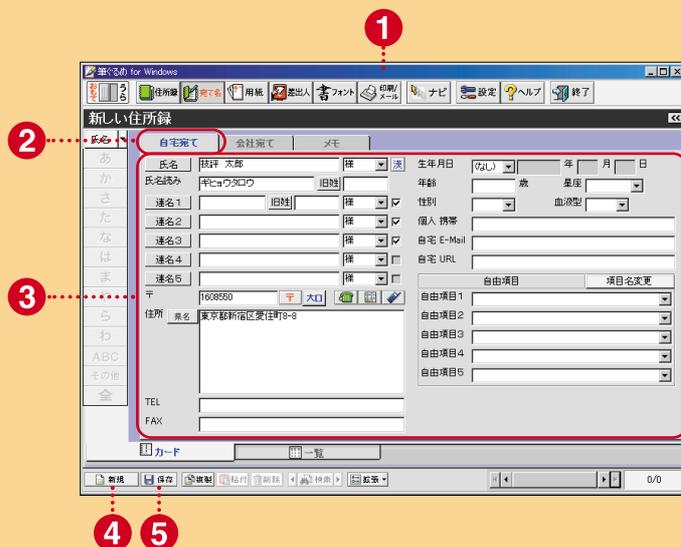


### 3. 自宅宛ての宛て名を作成する

- q [住所録設定] 画面が表示されます。
- w [自宅宛て] タブをクリックします。
- e 「氏名」「郵便番号」「住所」などの欄にそれぞれを入力します。
- r 次の宛て名を登録する場合は機能ボタンの [新規] をクリックします。
- t 住所録を保存する場合は機能ボタンの [保存] ボタンをクリックします。

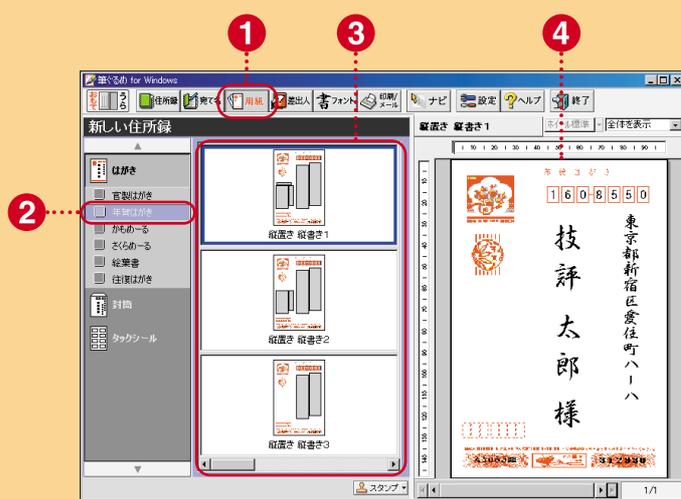
#### 参考

「自宅宛て」「住所以外に「会社宛て」の住所がある場合には、[会社宛て] タブをクリックして情報を入力します。どちらの住所を印刷するかは、印刷する際に選択することができます。



### 4. 用紙の種類を設定する

- q [用紙] ボタンをクリックします。
- w [年賀はがき] ボタンをクリックします。
- e 差出人を印刷するタイプの年賀用宛て名レイアウトを選びます。
- r 選んだレイアウトをもとにプレビューが表示されます。



### 5. 差出人を設定する

- q [差出人] ボタンをクリックします。
- w [自宅宛て] タブが [会社宛て] タブをクリックします。
- e 氏名や住所など必要な事項を入力します。
- r 入力した情報をもとにプレビューが表示されます。

#### 参考

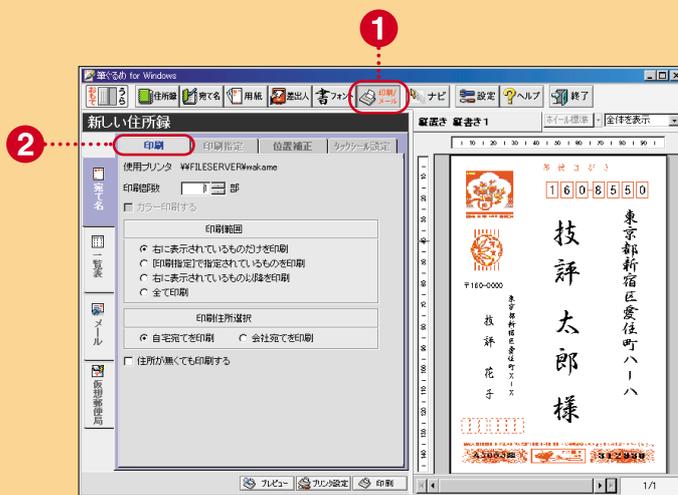
筆ぐるめでは印刷するフォントを設定することができます。メニューの [書フォント] ボタンをクリックすると、宛て名、差出人にあたるフォントの種類を一覧から選ぶことができます。



## 宛名面を印刷する

### 1. 宛て名の印刷画面に切り替える

- q [印刷 / メール] ボタンをクリックします。
- w [印刷] タブをクリックします。

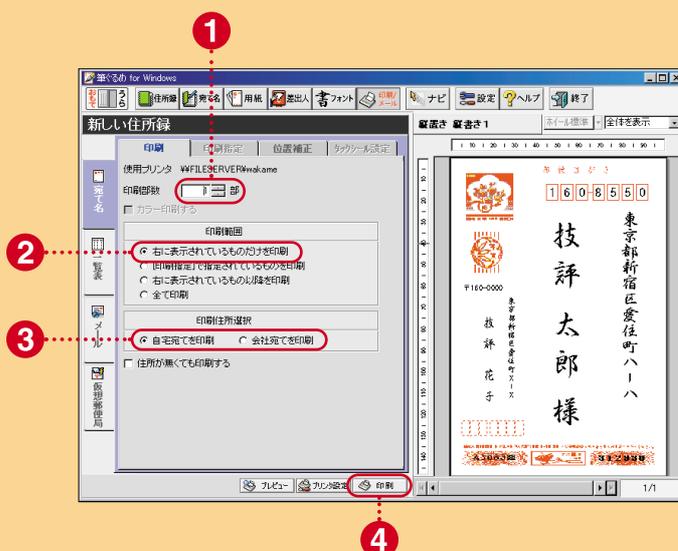


### 2. 印刷を実行する

- q 印刷する部数を確認します。
- w [右に表示されているものだけを印刷] をチェックします。
- e 「自宅宛て」が「会社宛て」か、どちらの住所を使うかをチェックします。
- r [印刷] ボタンをクリックします。

#### 注意!

ここでは、1枚ずつ宛て名を作成して印刷する方法を紹介します。一度に複数の宛て名を作成して印刷する場合は、印刷の範囲を指定してください。なお、[印刷] ボタンをクリックするとすぐに印刷が実行されます。印刷設定などを十分に確認してから[印刷] ボタンをクリックするようにしましょう。



## 参考 [印刷 / メール] 画面での設定

[印刷 / メール] 画面の [印刷] タブを表示した画面で、[プレビュー] ボタンをクリックすると印刷イメージを確認することができます。また [プリンタ設定] ボタンをクリックすると印刷用紙のサイズや複数のプリンタを使用している場合には、印刷するためのプリンタを選択することができます。

なお、年賀はがきで郵便番号などの欄にうまく印刷できない場合は、[印刷 / メール] 画面で、[位置補正] タブをクリックして、位置補正をしてやる必要があります。上下左右の位置を微調整することができます。

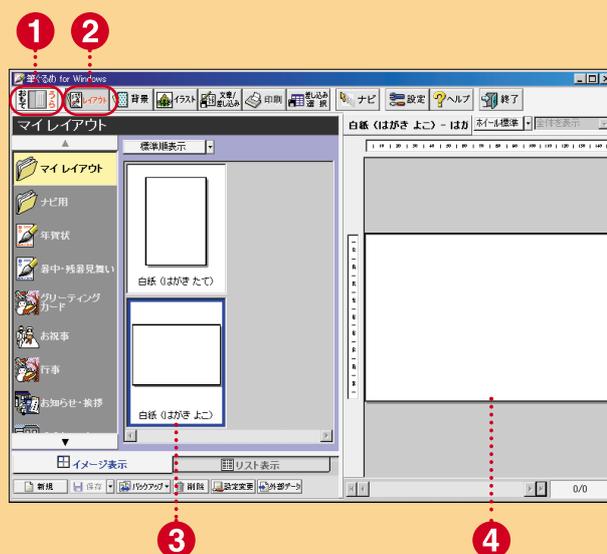
# [ 素材を使って年賀状を作成しよう ]

本書の付属CD-ROMから年賀状素材を取り込んで年賀状の裏面を作成してみましょう。筆ぐるめを使って素材集をもとに裏面を作成する方法は2つあります。すでにデザインされた「完成」はがきを使う方法と、複数の素材を組み合わせて作成する方法です。好みや送付する相手にあわせて、さまざまなデザインの年賀状を作成してみましょう。

## 「完成」はがきを利用する

### 1. レイアウトを作成する

- q [ おもて面 / うら面切り替えスイッチ ] を「うら」になるようにクリックします。
- w メニューから[ レイアウト ]ボタンをクリックします。
- e 好きなレイアウトをクリックします。
- r 選択したレイアウトがプレビュー表示されます。

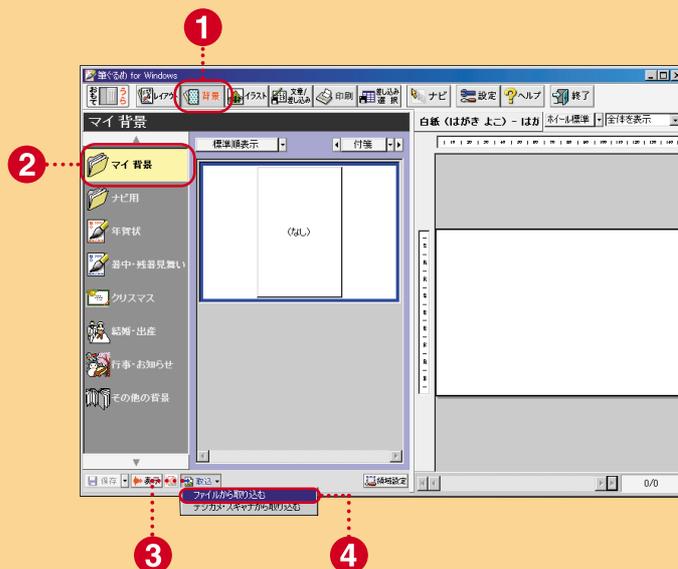


### 2. 背景作成画面を表示する

- q [ 背景 ] ボタンをクリックします。
- w [ マイ 背景 ] ボタンをクリックします。
- e [ 取込 ] ボタンをクリックします。
- r [ ファイルから取り込む ] を選択します。

#### 筆ぐるめ Ver.8 の場合には

レイアウトを作成する際は、[ 年賀状 ] タブをクリックして、レイアウトを選んでください。また、素材の取り込みについては、機能ボタンの  ボタンをクリックすると、「背景インポート」画面が表示されますので、ここでCD-ROMドライブを指定し、素材集の中から背景(台紙)にしたい画像ファイルを選んでください。



### 3. 素材の取り込みを行う

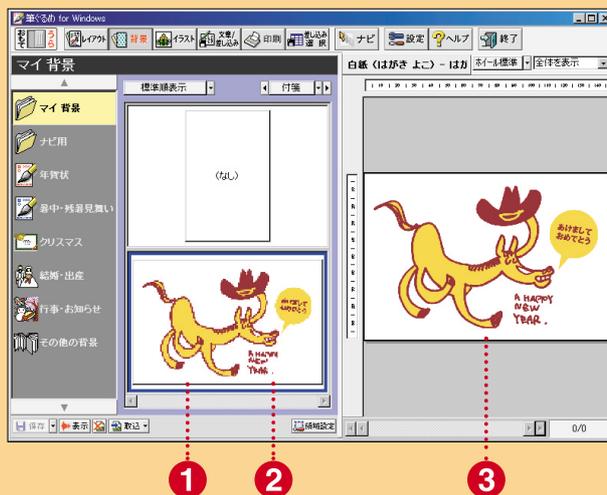
- q [背景インポート] 画面が表示されます。
- w [ ] をクリックして一覧から「CD-ROMドライブ」を選択します。
- e 目的のイラスト画像が入っているフォルダをダブルクリックします。
- r 目的のイラスト画像ファイルをクリックで選択します。
- r [開く(O)] ボタンをクリックします。

**注意!** この作業を行う前にあらかじめ付属CD-ROMをCD-ROMドライブに挿入しておいてください。



### 4. 素材ファイルが表示される

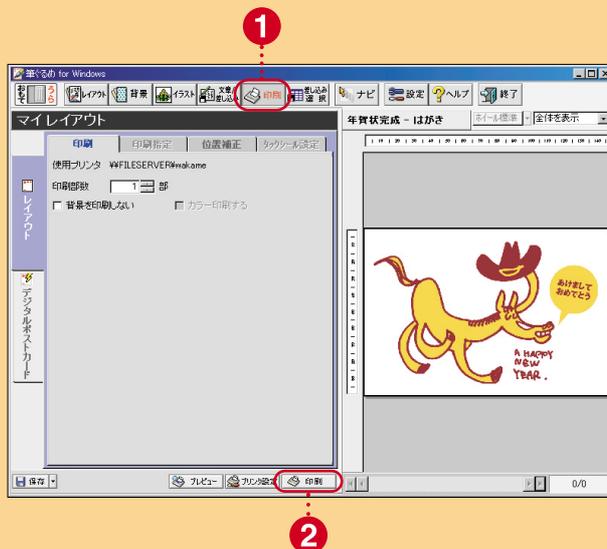
- q 画像が取り込まれます。
- w 取り込まれた画像のなかから、背景にしたい画像をクリックして選択します。
- e プレビュー画面に表示されます。



### 5. はがきを印刷する

- q [印刷] ボタンをクリックします。
- w 機能ボタンの[印刷] をクリックすると印刷されます。

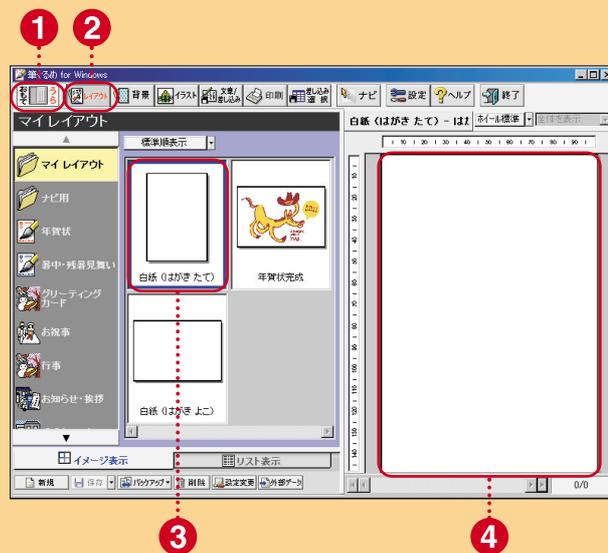
**参考** 保存方法については、42ページで詳しく解説してあります。そちらを参照してください。



# 素材を組み合わせる年賀状を作成する

## 1. レイアウトを作成する

- q [ おもて面 / うら面切り替えスイッチ ] が「うら」になるようにクリックします。
- w [ レイアウト ] ボタンをクリックします。
- e 好きなレイアウトをクリックします。
- r 選択したレイアウトがプレビュー表示されます。

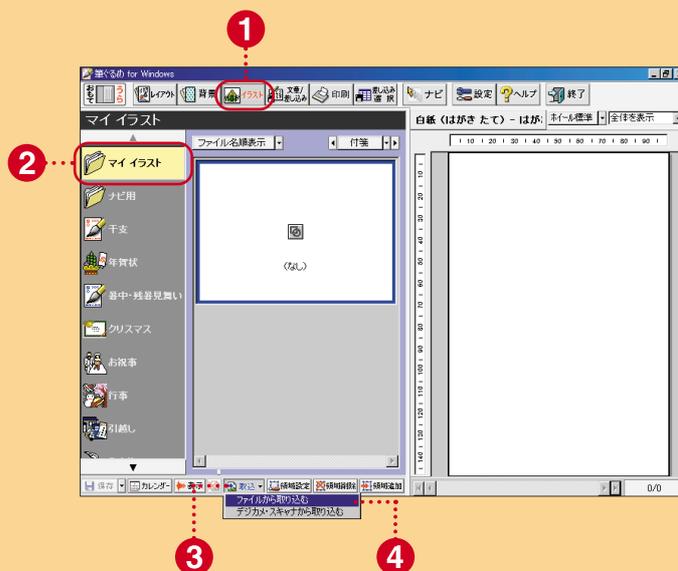


## 2. 取り込み画面を表示する

- q [ イラスト ] ボタンをクリックします。
- w [ マイ イラスト ] ボタンをクリックします。
- e [ 取込 ] ボタンをクリックします。
- r [ ファイルから取り込む ] を選びます。

### 筆ぐるめ Ver.8 の場合には

筆ぐるめ Ver.8 では、[ イラスト ] ボタンをクリックしてから [ 年賀状タブ ] を選びます。その状態で、機能ボタンの  をクリックすると外部のファイルを読み込むことができます。



## 3. 目的のイラストを選択する

- q [ イラストインポート ] 画面が表示されます。
- w [ ] をクリックして一覧から「CD-ROM ドライブ」を選択します。
- e 目的のイラスト画像が入っているフォルダをダブルクリックします。
- r 目的のイラスト画像ファイルをクリックで選択します。
- t [ 開く(O) ] ボタンをクリックします。

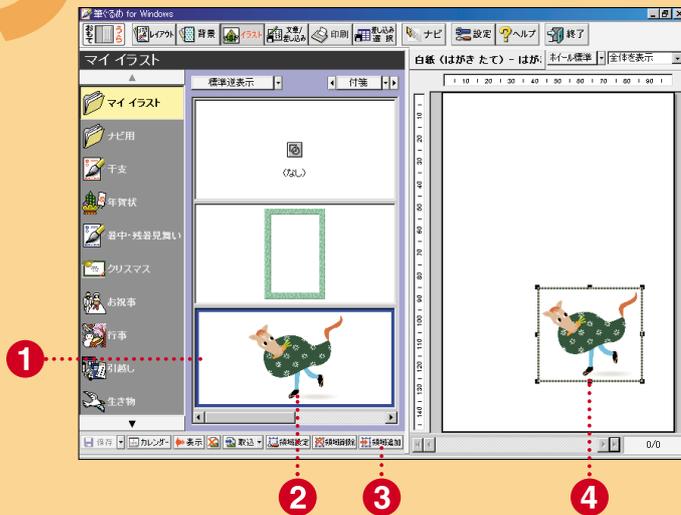


## 4. イラストを配置する

- q 取り込んだイラスト画像が表示されます。
- w 配置したいイラストをクリックします。
- e 機能ボタンの[領域追加]ボタンをクリックします。
- r イラストがプレビューに配置されます。

### 参考

配置したイラスト画像を削除したい場合は、対象のイラストをクリックで選択して、機能ボタンの[領域削除]ボタンをクリックします。イラストの場所を移動したい場合は、イラストをクリックしてから目的の位置までドラッグ&ドロップします。またイラストの大きさを変更する場合は、外枠の をドラッグ&ドロップします。

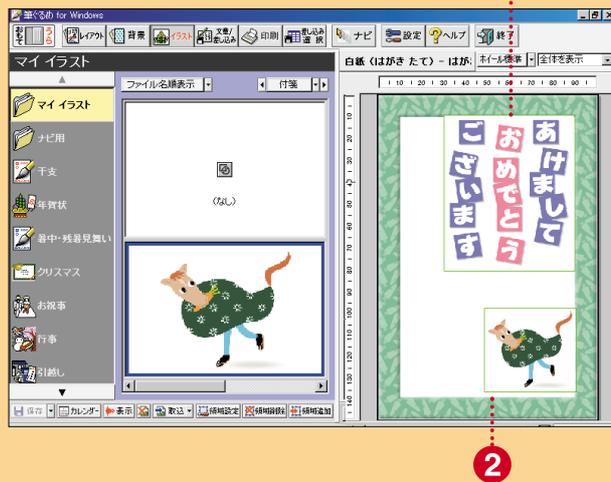


## 5. イラストの配置を調整する

- q 同様にすべてのイラストを配置します。
- w レイアウトを整えます。

### 参考

各イラストの上下関係(重なり具合)を変更したい場合は、変更したいイラストをクリックで選択してからイラスト上で右クリックします。表示されたメニューから目的にあわせて「上へ」「下へ」「一番上へ」「一番下へ」を選択します。



## ポイント

## イラストの周囲を透明化する

イラストを重ね合わせるときに、イラストや図形のみを表示させて、まわりの白色を透明にしたいという場合がほとんどでしょう。筆ぐるめでは、特定の色を指定して、透明にする機能があります。対象のイラストをクリックして指定したのち、機能ボタンの[領域設定]をクリックすると、「イラスト設定」画面が表示されます。そのなかの[色設定]タブをクリックすると、[色設定]画面があらわれますので、[透明色指定]の欄の をクリックして透明にしたい色を選択します。本書付属のCD-ROMに収録された素材の場合には、[白]を選択するとよいでしょう。



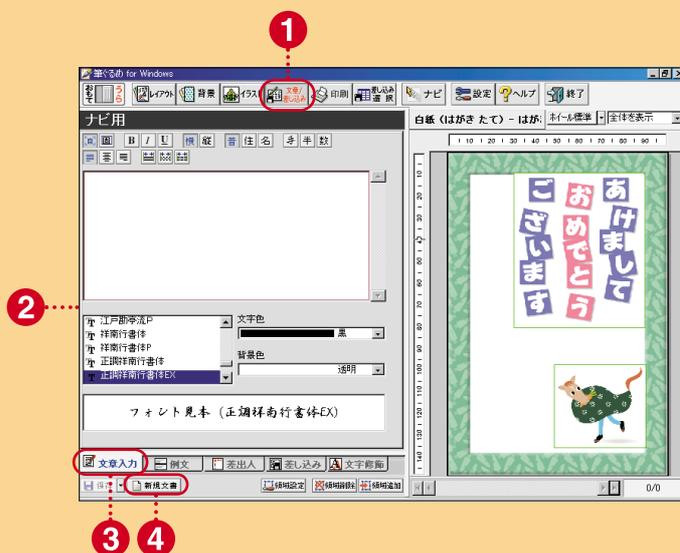
# はがきにコメントを入力する

## 1. 文章を入力する準備をする

- q [文章 / 差し込み] ボタンをクリックします。
- w 設定画面に切り替わります。
- e [文章入力] タブをクリックします。
- r [新規文書] ボタンをクリックします。

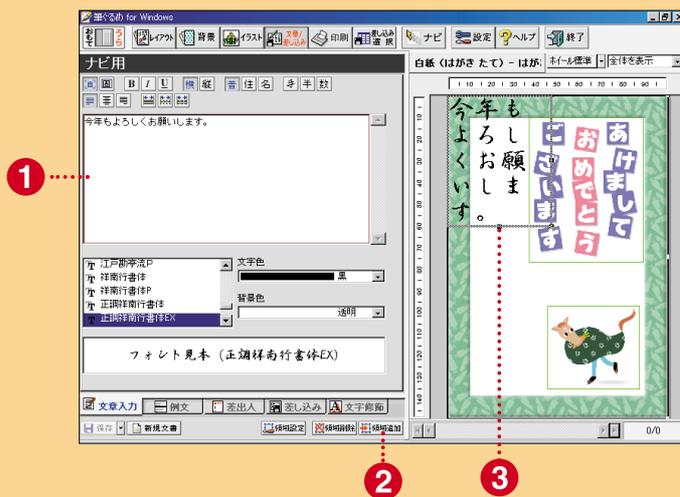
### 参考

[例文] タブをクリックして、さらに [年賀] タブを選ぶと、年賀状にふさわしい例文が表示されます。このなかから選んで利用することもできます。また [差出人] タブをクリックすると、おもて面で設定した差出人のデータをうら面に配置することができます。



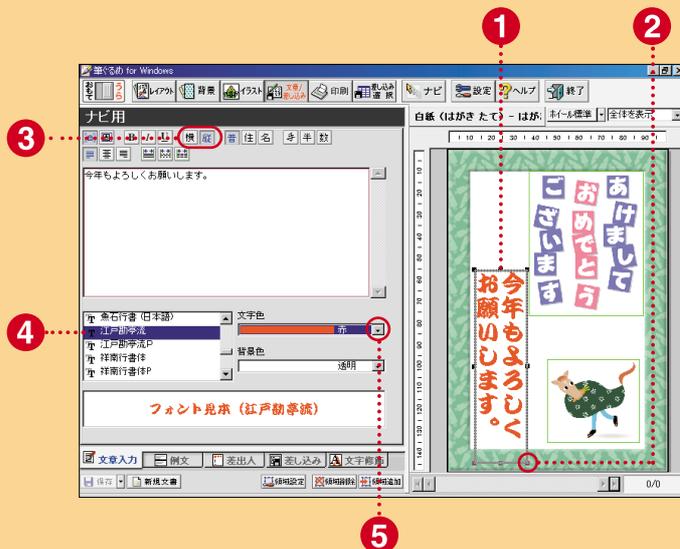
## 2. 文章を入力して配置する

- q 入力ボックスに文字を入力します。
- w [領域追加] ボタンをクリックします。
- e プレビューに入力した文章が配置されます。



## 3. 文字の位置や大きさを 変更する

- q 位置の変更は文字領域をマウスでドラッグ&ドロップします。
- w 文字サイズの変更は文字領域の囲みのドラッグ&ドロップします。
- e 縦書き / 横書きの変更には、[横] [縦] のアイコンをクリックします。
- r フォントの変更は、「フォント一覧」で選択します。
- t 文字の色を変更は、[文字色] の [色] をクリックして選択します。



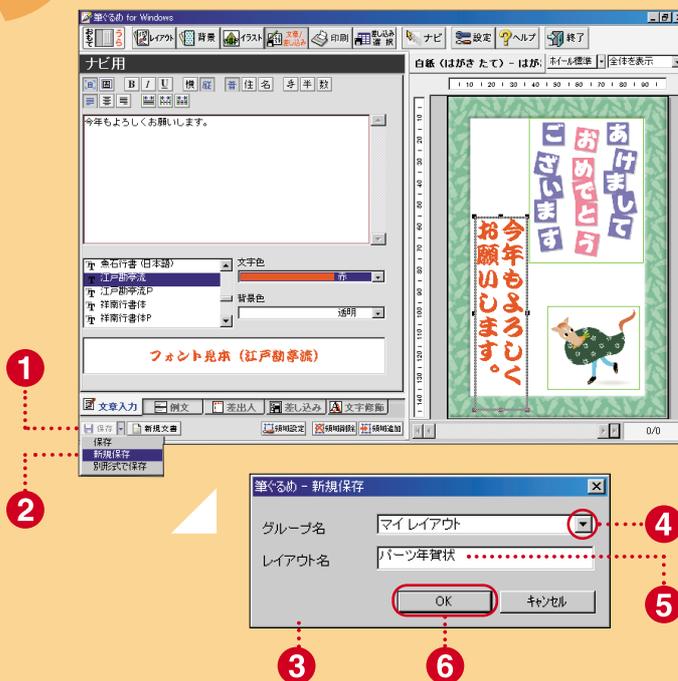
# 作成したはがきを保存・印刷する

## 1. はがきを保存する

- q [保存] ボタン横の[ ]をクリックします。
- w [新規保存] をクリックします。
- e [新規保存] 画面が表示されます。
- r [ ]をクリックして保存先を選択します。
- t レイアウト名を入力します。
- y [OK] ボタンをクリックします。

### 参考

[レイアウト][背景][イラスト][文章/差し込み][印刷]のいずれかの画面でもファイルを保存することができます。

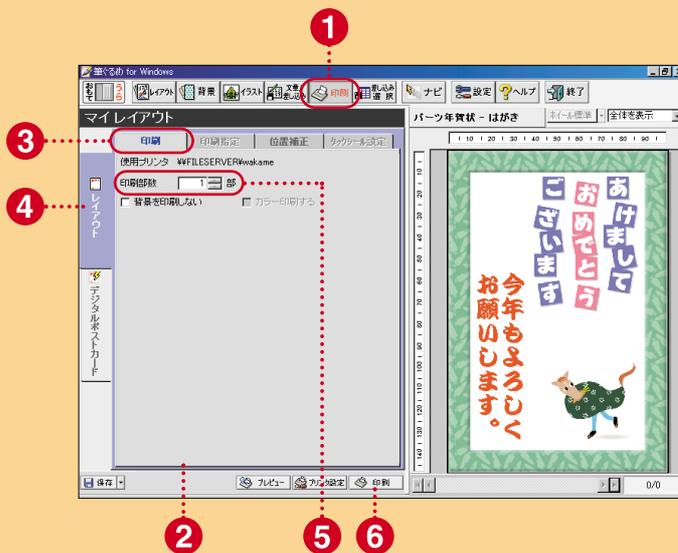


## 3. 印刷の指定をする

- q [印刷] ボタンをクリックします。
- w 印刷設定画面が表示されます。
- e [印刷] タブをクリックします。
- r [レイアウト] タブをクリックします。
- t [印刷部数] を入力します。
- y [印刷] ボタンをクリックします。

### 注意!

印刷を行う前にプリンタの電源を入れるなどの準備をし、年賀はがきをプリンタにセットしてください。



## 筆ぐるめ Ver.8 の場合には

筆ぐるめ Ver.8では、作成した「うら面」のファイルは、レイアウト作成画面でしか保存することができません。保存したい場合は、[レイアウト] 画面に移動して機能ボタンの[保存] ボタンをクリックします。年賀状グループを指定して「うら面」を作成している場合は、年賀状グループの中に保存されます。また、

レイアウトが登録されているグループと異なるグループが選択されている状態で、[レイアウト] ボタンをクリックするか、レイアウト画面で選択されているグループと異なるグループを選択すると、自動的に保存または新規保存をするメッセージが表示されます。

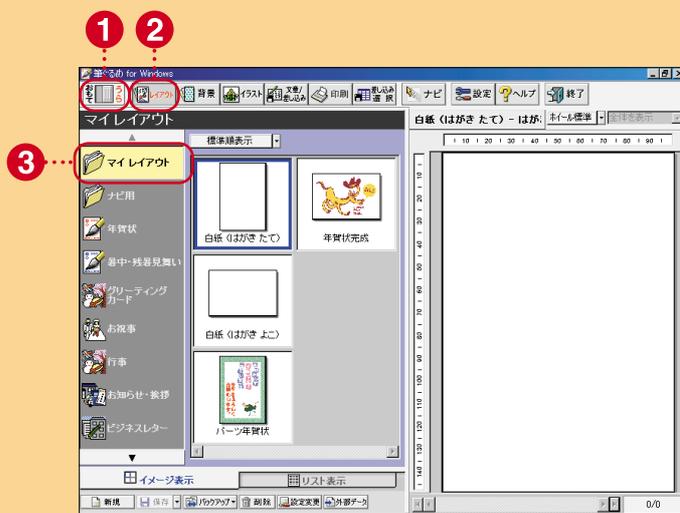
## 保存したはがきを呼び出す

### 1. マイレイアウトの一覧を表示する

- q [おもて面 / うら面切り替えスイッチ] をクリックして、うら面にします。
- w メニューの「レイアウト」ボタンをクリックします。
- e グループ表示リストの「マイ レイアウト」アイコンをクリックします。

#### 注意!

保存先を「マイ レイアウト」に指定しなかった場合には、この方法では呼び出すことができません。保存をする際には、どこに保存するかしっかり確認してください。



### 2. 保存されている年賀状レイアウトを呼び出す

- q イメージ表示一覧のなかに自分で作った年賀状が保存されていることがわかります。
- w 呼び出したい年賀状のイメージ画面をクリックします。
- e プレビュー画面に表示されます。
- r 変更することもそのまま印刷することもできます。



### 筆ぐるめ Ver.8 の場合には

筆ぐるめ Ver.8 で保存したファイルを呼び出す場合には、以前保存したグループのなかに保存されていますから、まずそのグループを呼び出す必要があります。年賀状グループに保存されている場合は、まず [年賀状] ボタンをクリックし、イメージ表示一覧のなかから以前作成・保存した年賀状のイメージ画面をクリックして呼び出します。

