

宛名職人

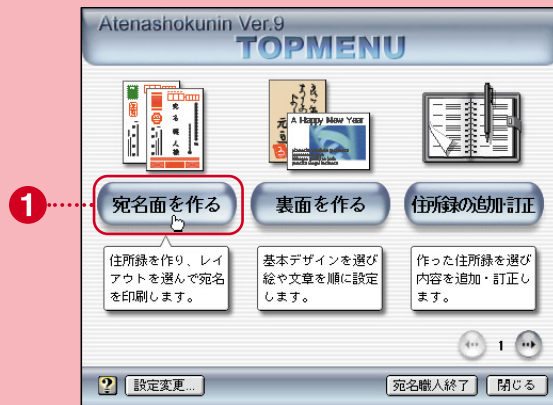
[宛名面を作成・印刷しよう]

宛名職人 Version 9(以下、宛名職人)を使って宛名面を作成しましょう。宛名職人での宛名印刷は、宛名職人を起動して表示される[トップメニュー]から、[宛名面を作る]をクリックしてはじめます。すると、宛名面作成のためのガイドパレットが表示されます。その流れにそって操作をすすめてみましょう。

宛名面を作成する

1. 差出人登録の画面を呼び出す

- q トップメニューの[宛名面を作る]をクリックします。
- w ガイドパレットが表示されます。
- e ガイドパレットの[差出人登録]ボタンをクリックします。

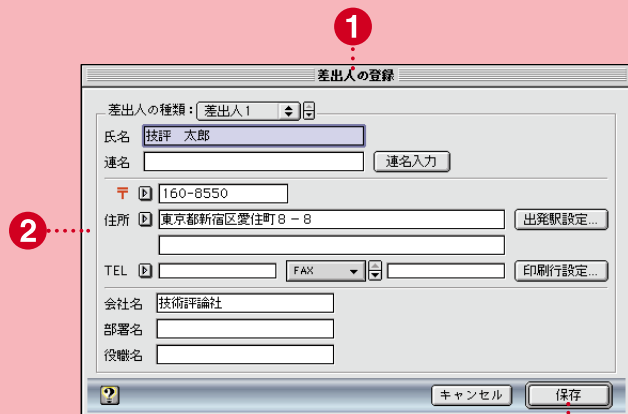


2. 差出人の登録をする

- q [差出人の登録]画面が表示されます。
- w [〒]住所 [氏名]の欄に入力します。
- e [保存]ボタンをクリックします。

注意!

ガイドパレットは、標準設定であれば表示されています。またガイドパレットを使用しなくても同様の操作は可能ですが、ここではガイドパレットを使った方法を解説します。



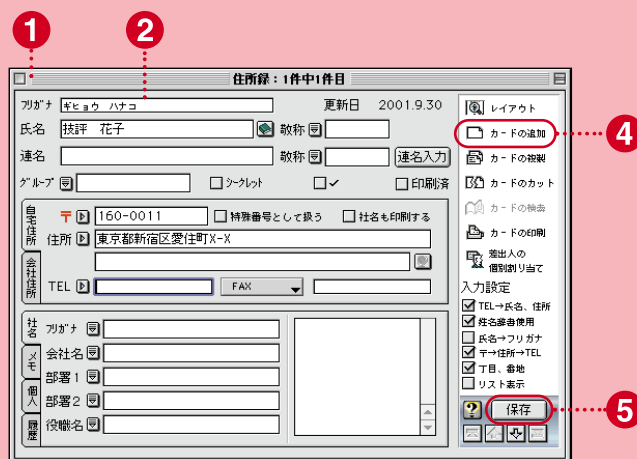
3. 住所録を作成する

- q ガイドパレットの[住所録入力]をクリックします。
- w [ファイルを開く]画面が表示されます。
- e [新規作成]ボタンをクリックします。



4. 住所録データを入力する

- q 住所録データ登録のための[カード編集]ウィンドウと[一覧表示]ウィンドウが表示されます。
- w [カード編集]ウィンドウの[フリガナ] [氏名] [〒] [住所]の欄にデータを入力します。
- e 入力した内容が[一覧表示]ウィンドウにも反映されます。
- r 次のデータを入力するには[カードの追加]をクリックします。
- t [保存]ボタンをクリックします。



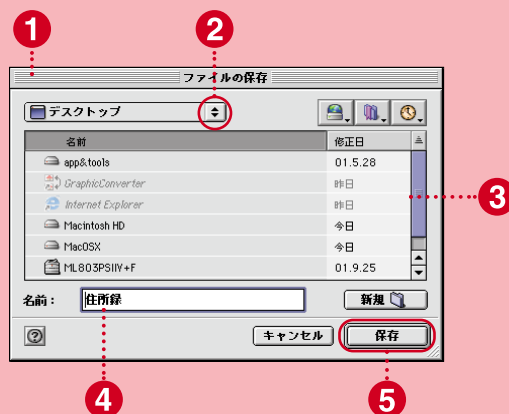
参考

[カード編集]ウィンドウで住所の宛名を切り替えるには、自宅住所・会社住所の各シートのタブをクリックしてください。



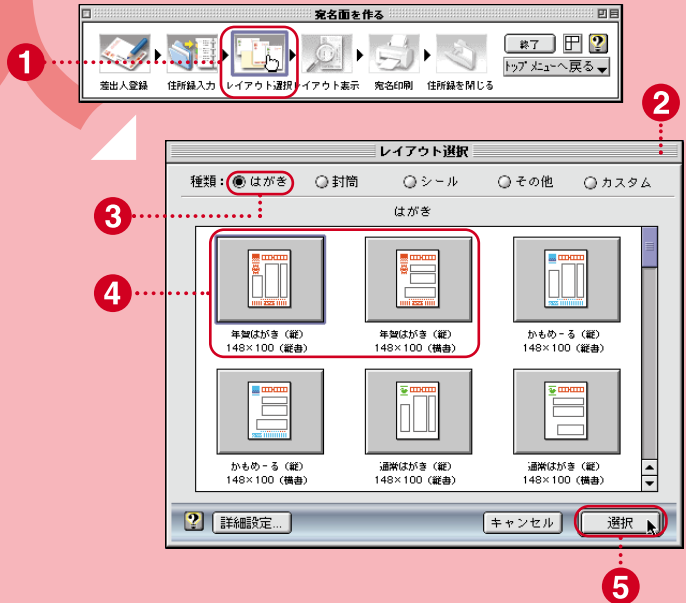
5. 住所録データを保存する

- q [ファイルの保存]画面が表示されます。
- w 矢印ボタンをクリックして一覧からファイルを保存する場所を選択します。
- e 必要に応じてさらにフォルダを選択します。
- r ファイル名を入力します。
- t [保存]ボタンをクリックします。



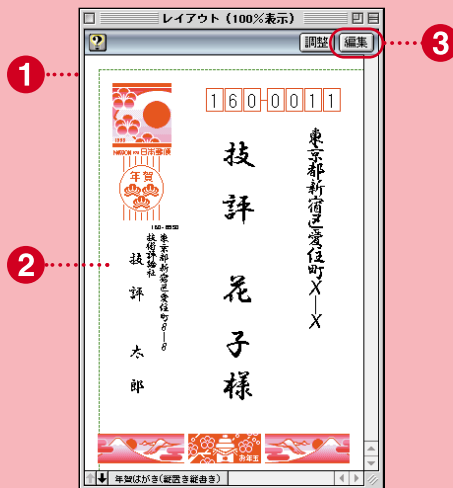
6. レイアウトを選択する

- q ガイドパレットの[レイアウト選択] ボタンをクリックします。
- w [レイアウト選択] 画面が表示されます。
- e [はがき] をクリックします。
- r [年賀はがき] をクリックして選びます。
- t [選択] ボタンをクリックします。



7. 住所などの確認をする

- q レイアウトが表示されます。
- w レイアウトされた住所などを確認します。
- e [編集] ボタンをクリックすると各要素の移動など、レイアウトを変更することができます。



宛名面を印刷する

1. 印刷の準備をする

- q ガイドパレットの[宛名印刷] ボタンをクリックします。
- w [宛名印刷の設定] 画面が表示されます。
- e [用紙設定...] ボタンをクリックします。

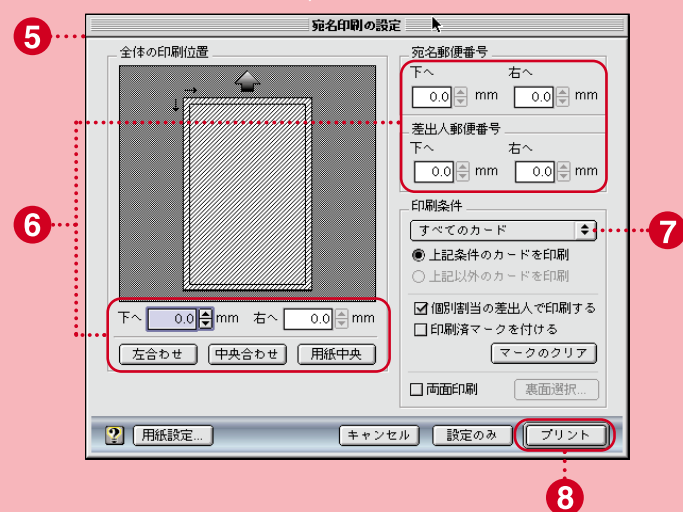
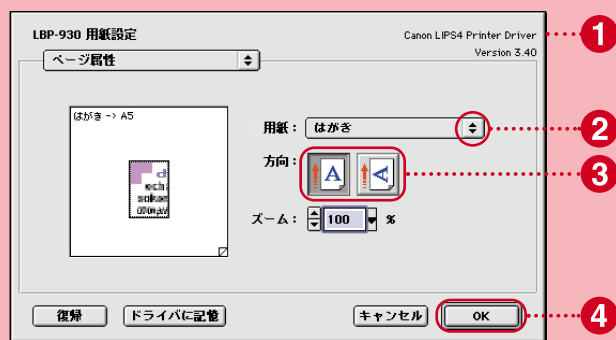


2. 印刷の詳細を設定する

- q 用紙設定の画面が表示されます。
- w 矢印ボタンをクリックして一覧から[はがき]を選択します。
- e 印刷方向を設定します。
- r [OK]ボタンをクリックします。
- t [宛名印刷の設定]画面に戻ります。
- y 印刷位置と郵便番号位置を微調整します。
- u 印刷する条件を選択します。
- i すべて設定したら[プリント]ボタンをクリックします。

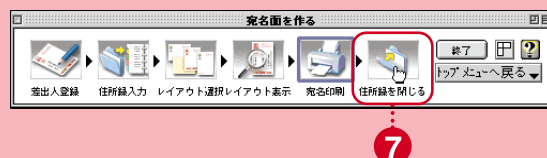
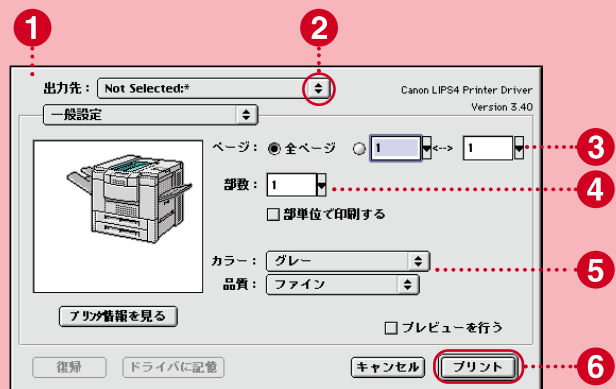
参考

[印刷条件]は、住所録のカードに記された条件によって変わります。すべてのカードを印刷したい場合は、[すべてのカード]を選びます。そのほか「選択中のカード」「一覧表示中のカード」「チェックつきのカード」などの条件を選ぶことができます。[一覧表示]ウィンドウでそれらの条件を確認してください。



3. 印刷を実行する

- q [印刷]画面が表示されます。
- w 矢印ボタンをクリックして一覧から使用するプリンタを選択します。
- e 印刷する範囲を設定します。
- r 印刷部数を設定します。
- t 印刷する画質などを設定します。
- y [プリント]ボタンをクリックします。
- u ガイドパレットの[住所録を閉じる]ボタンをクリックすると宛名面の作成が終了してトップメニューが表示されます。



注意!

[用紙設定]画面、[印刷]画面は使用しているプリンタによって異なります。

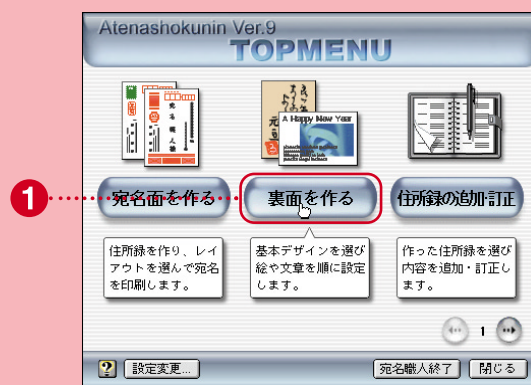
[素材を使って年賀状を作成しよう]

本書の付属CD-ROMから年賀状素材を取り込んで年賀状の裏面を作成してみましょう。宛名職人を使って素材集をもとに裏面を作成する方法は2つあります。すでにデザインされた「完成」はがきを使う方法と、複数の素材を組み合わせて作成する方法です。好みや送付する相手にあわせて、さまざまなデザインの年賀状を作成してみましょう。

「完成」はがきを利用する

1. 裏面作成を開始する

- q トップメニューの「裏面を作る」ボタンをクリックします。
- w 「裏面を作る」ガイドパレットが表示されます。
- eすでに宛名面作成時に登録してあるので、差出人登録は省きます。
- r 「裏面を開く」ボタンをクリックします。



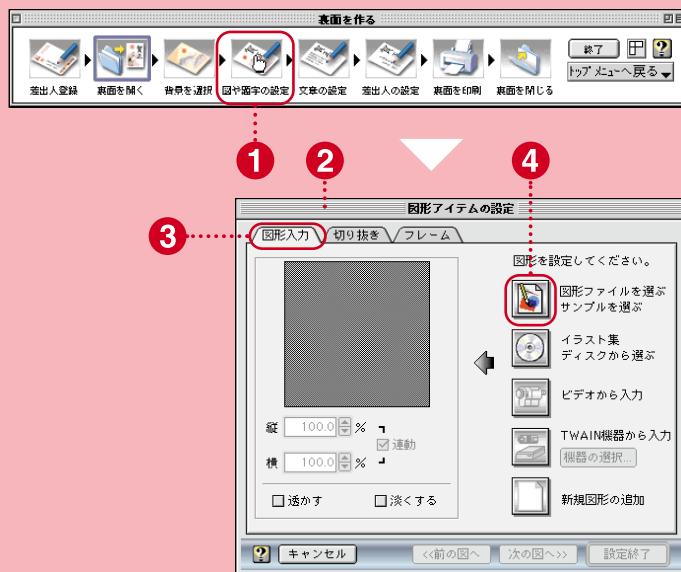
2. 裏面を新規作成する

- q 「ファイルを開く」画面が表示されます。
- w 「新規作成」ボタンをクリックします。
- e 「裏面デザインの新規作成」画面が表示されます。
- r 「ジャンル」から「年賀状-縦」をクリックします。
- t 「白紙で作成」ボタンをクリックします。
- y 新規の「裏面編集」ウィンドウとツールパレットが表示されます。



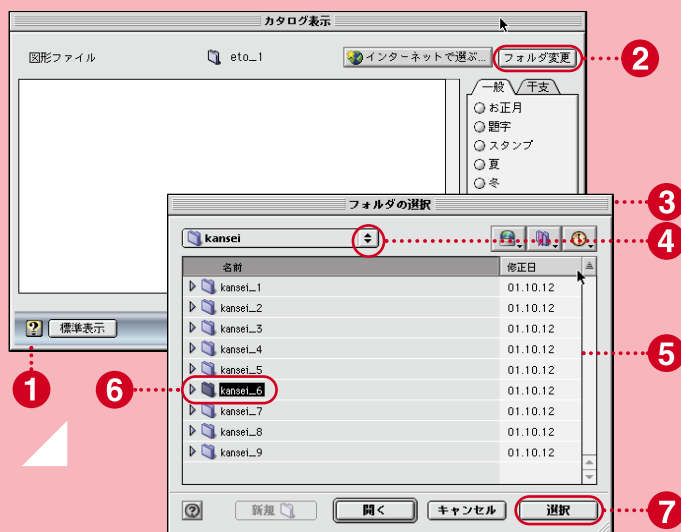
3. イラストを配置する準備をする

- q ガイドパレットの[図や題字の設定] ボタンをクリックします。
- w [図形アイテムの設定] 画面が表示されます。
- e [図形入力] タブをクリックします。
- r [図形ファイルを選ぶ / サンプルを選ぶ] ボタンをクリックします。



4. フォルダを選択する

- q [カタログ表示] 画面が表示されます。
- w [フォルダ変更] ボタンをクリックします。
- e [フォルダの選択] 画面が表示されます。
- r 矢印ボタンをクリックして一覧から「CD-ROM」を選択します。
- t CD-ROMの中から目的のファイルが入っているフォルダを表示します。
- y そのフォルダをクリックします。
- u [選択] ボタンをクリックします。



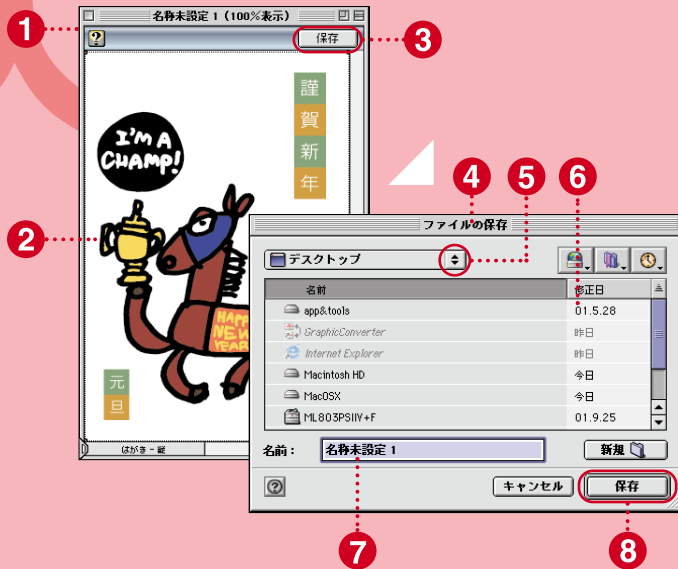
5. イラストを選択する

- q [カタログ表示] 画面に戻ります。
- w カタログ表示にイラスト一覧のプレビューが表示されます。
- e 表示されているカタログから開きたい画像をクリックします。
- r [開く] ボタンをクリックします。
- t [図形アイテムの設定] 画面に戻ります。
- y 選択した画像がプレビューに表示されています。
- u [設定終了] ボタンをクリックします。



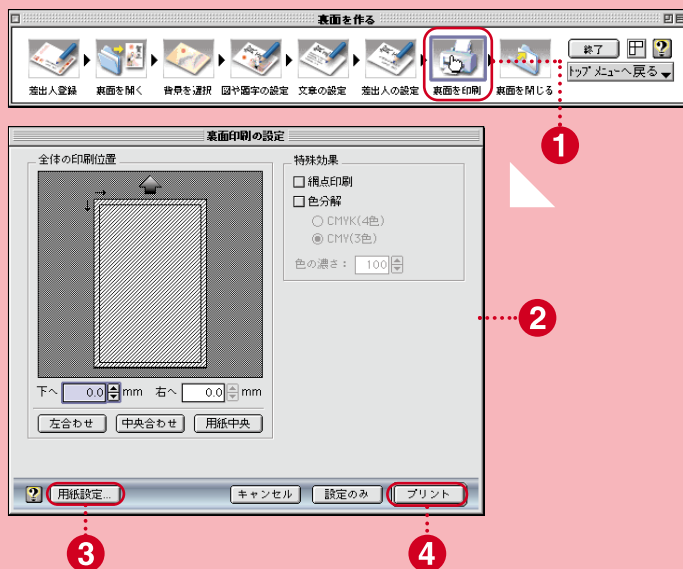
6. はがきファイルを保存する

- q [裏面編集] ウィンドウにイラストが配置されます。
- w イラストのサイズや位置はマウスで調整します。
- e [保存] ボタンをクリックします。
- r [ファイルの保存] 画面が表示されます。
- t 矢印ボタンをクリックして一覧からファイルを保存する場所を選択します。
- y 必要に応じてさらにフォルダを選択します。
- u ファイル名を入力します。
- i [保存] ボタンをクリックします。



7. 印刷を実行する

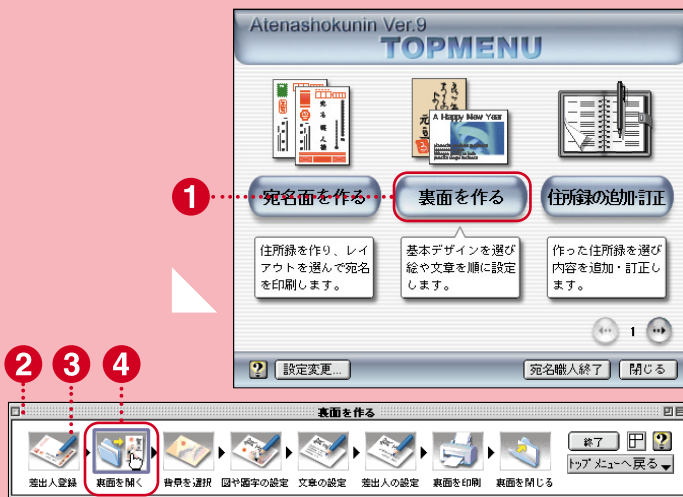
- q ガイドパレットの [裏面を印刷] ボタンをクリックします。
- w [裏面印刷の設定] 画面が表示されます。
- e [用紙設定...] をクリックして67ページと同様の操作で用紙サイズを [はがき] にします。
- r [プリント] ボタンをクリックすると [印刷] 画面が表示されますので、67ページと同様の操作で印刷を実行します。



素材を組み合わせて文面を作成する

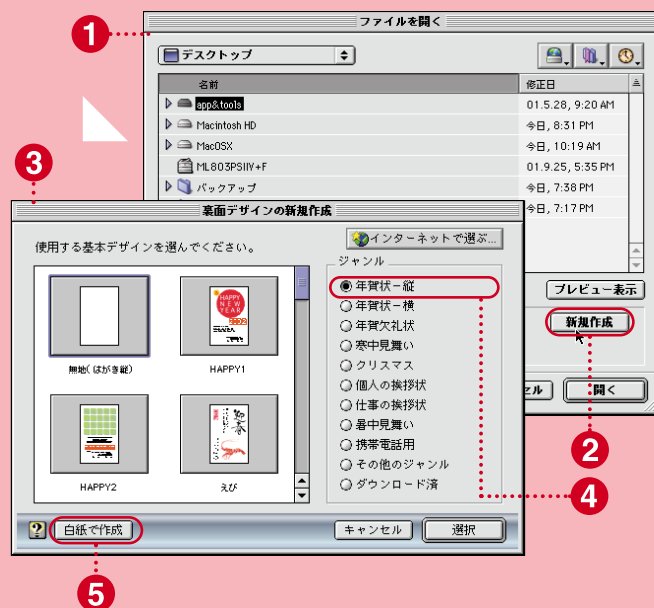
1. 差出人の設定を行う

- q トップメニューの [裏面を作る] ボタンをクリックします。
- w [裏面を作る] ガイドパレットが表示されます。
- e すでに宛名面作成時に登録してあるので、差出人登録は省きます。
- r [裏面を開く] ボタンをクリックします。



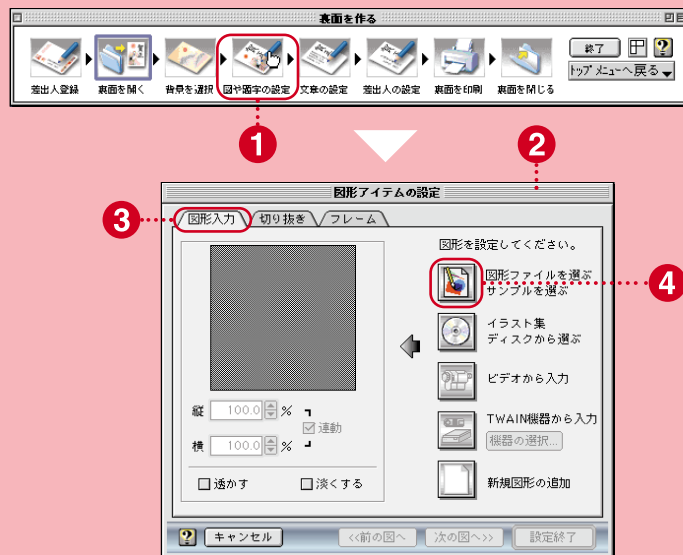
2. 裏面の基本デザインを選択する

- q [ファイルを開く] 画面が表示されます。
- w [新規作成] ボタンをクリックします。
- e [裏面デザインの新規作成] 画面が表示されます。
- r [ジャンル] から [年賀状-縦] をクリックします。
- t [白紙で作成] ボタンをクリックします。



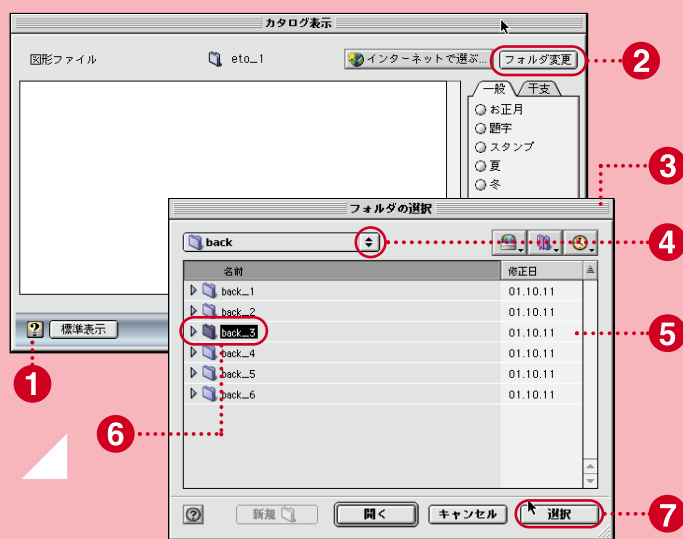
3. イラスト画像を取り込む

- q ガイドパレットの [図や題字の設定] ボタンをクリックします。
- w [図形アイテムの設定] 画面が表示されます。
- e [図形入力] タブをクリックします。
- r [図形ファイルを選ぶ / サンプルを選ぶ] ボタンをクリックします。



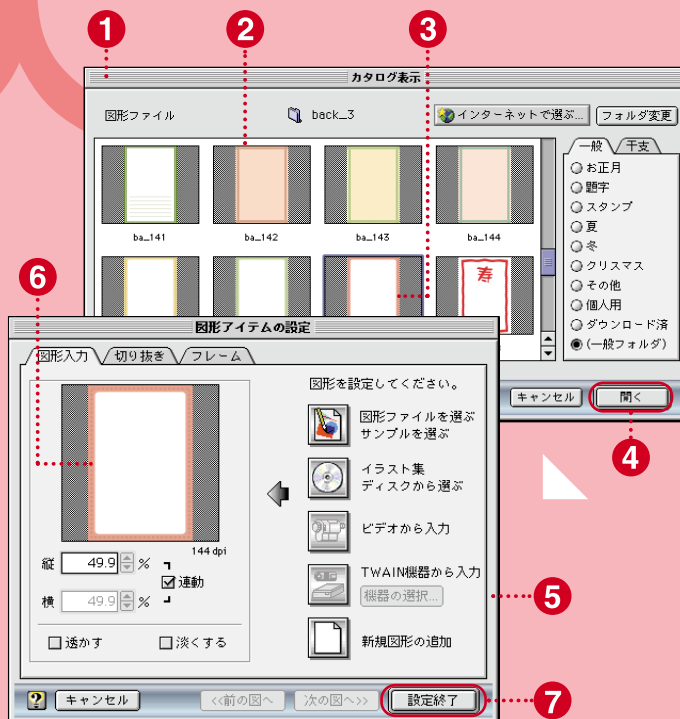
4. フォルダを選択する

- q [カタログ表示] 画面が表示されます。
- w [フォルダ変更] ボタンをクリックします。
- e [フォルダの選択] 画面が表示されます。
- r 矢印ボタンをクリックして一覧から「CD-ROM」を選択します。
- t CD-ROMの中から目的のファイルが入っているフォルダを表示します。
- y そのフォルダをクリックします。
- u [選択] ボタンをクリックします。



5. イラストを選択する

- q [カタログ表示]画面に戻ります。
 w イラスト一覧のプレビューが表示されます。
 e 使いたいイラストをクリックで選択します。
 r [開く]ボタンをクリックします。
 t [図形アイテムの設定]画面に戻ります。
 y 取り込まれた画像がプレビューに表示されています。
 u [設定終了]をクリックします。

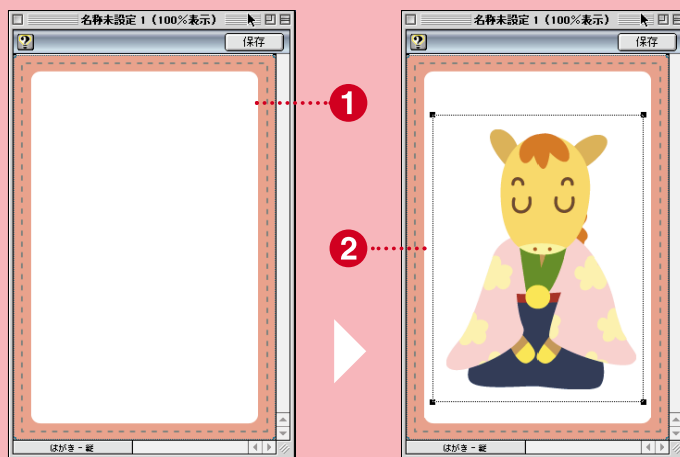


6. イラストを配置する

- q 裏面編集ウィンドウにイラストが配置されます。
 w 同様の操作でイラストをさらに取り込みます。

注意!

2点目以降のイラストを追加する場合は、まず[図形アイテムの設定]画面から[新規図形の追加]ボタンをクリックしてから、再度[図形ファイルを選ぶ / サンプルを選ぶ]ボタンをクリックしてください。



ポイント

イラスト周囲を透明にする

本書の付属CD-ROMに収録されたイラストは背景などと重ね合わせたときに、下のアイテムが透けてみえるように、周囲が透明になるように処理がしてあります。イラスト取り込む際にこの効果を与えたい場合には、[図形アイテムの設定]画面の[図形入力]タブ画面で表示されている[透かす]をクリックしてチェックマークを付けます。

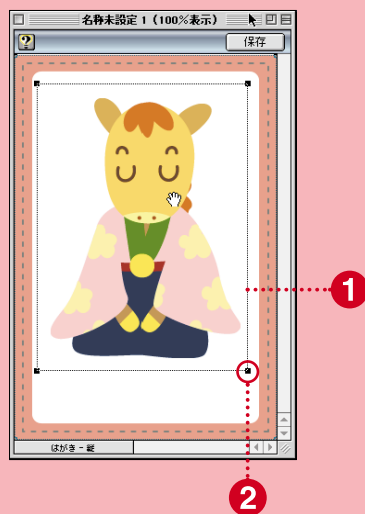


7. イラストの配置やサイズを調整する

- q イラストを移動するには、動かしたい図形をクリックしてドラッグ&ドロップします。
- w サイズや縦横比率を変更する場合は、画像を囲んでいる枠のマークをドラッグ&ドロップします。

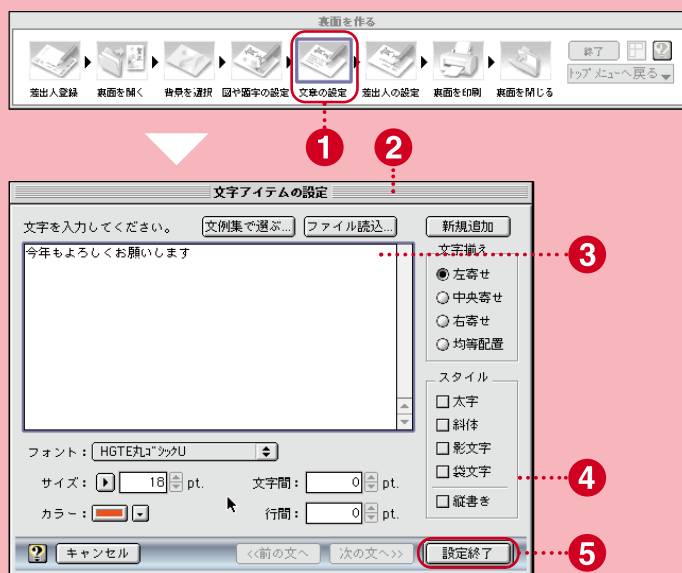
参考

イラストの上下関係を変更する場合は、変更したいイラストをクリックして選んだあと、[配置]メニューから「最前面へ」「前面へ」「背面へ」「最背面へ」のいずれかを選択します。



8. 文字配置の設定をする

- q ガイドパレットの[文章の設定]ボタンをクリックします。
- w [文字アイテムの設定]画面が表示されます。
- e 挿入する文章を入力します。
- r フォント、サイズ、カラー、スタイルなど各種設定をします。
- t [設定終了]ボタンをクリックします。



9. 文字を配置してファイルを保存する

- q [裏面編集]ウィンドウに文字が配置されます。
- w 位置を移動するときは文字アイテムの外枠をドラッグします。
- e 同様の操作で、文字のイラストなどを取り込んでおきます。
- r [保存]ボタンをクリックします。

参考

ガイドパレットの[裏面を印刷]ボタンをクリックすると印刷の設定をすることができます。

