かんたんガイド

https://www.example.com

Ver.1.1

目次

[「共有」アプリかんたんガイド（管理者編） 2](#_Toc36663272)

[概要 2](#_Toc36663273)

[インストール 2](#_Toc36663274)

[ユーザーの追加方法 2](#_Toc36663275)

[ユーザーの削除方法 2](#_Toc36663276)

[ユーザーデータのエクスポート 2](#_Toc36663277)

[よくある質問 2](#_Toc36663278)

[設定 2](#_Toc36663279)

[通知 3](#_Toc36663280)

[「共有」アプリかんたんガイド（ユーザー編） 3](#_Toc36663281)

[概要 3](#_Toc36663282)

[インストール 3](#_Toc36663283)

[アカウントの登録 3](#_Toc36663284)

[ヘルプ画面について 3](#_Toc36663285)

[データのエクスポート 3](#_Toc36663286)

[よくある質問 4](#_Toc36663287)

[設定 4](#_Toc36663288)

[通知 4](#_Toc36663289)

# 「共有」アプリかんたんガイド（管理者編）

## 概要

### インストール

ブラウザーアプリで「https://www.example.com」のページを開きます。「Download」ボタンをタップすると、ストアアプリが起動します。表示される画面で「インストール」をタップしましょう。

### ユーザーの追加方法

「共有」アプリを起動して、管理者権限のあるユーザーでログインします。左のメニューの「管理」をタップします。「ユーザー設定」をタップし、ユーザー名とパスワードを指定して登録します。

### ユーザーの削除方法

「共有」アプリを起動してユーザー名とパスワードを入力してログインします。左のメニューの「管理」をタップします。「ユーザー一覧」をタップします。削除するユーザーの横の「削除」をタップします。

### ユーザーデータのエクスポート

「共有」アプリを起動してユーザー名とパスワードを入力してログインします。左のメニューの「管理」をタップします。「ユーザーデータのエクスポート」をタップします。続いて表示される画面でエクスポート先とファイル名を指定して「エクスポート」ボタンをタップします。

## よくある質問

### 設定

#### Q.パソコンで設定をすることはできますか？

**A.**公式サイト「https://www.example.com」から設定を変更することができます。ブラウザーでWebページを表示して、ログインします。

#### Q.ユーザーを追加しても登録されないのですがどうすればよいですか？

**A.**ユーザーを追加した直後は、ユーザーが表示されない場合があります。数分後にもう一度確認してください。

#### Q.ユーザーのアカウント名を変更するにはどうすればよいですか？

**A.**「共有」アプリにログインしたあと、左のメニューの「管理」をタップします。「ユーザー設定」をタップし、変更するユーザーの横の「編集」をタップし、ユーザー名を変更します。

### 通知

#### Q.ユーザーへの通知情報が届きませんがどうすればよいですか？

**A.**「共有」アプリにログインしたあと、左のメニューの「管理」をタップします。「ユーザーへの通知」をタップします。表示される画面で「通知の設定」をタップして通知を許可する設定をオンに変更します。

#### Q.通知方法を変更するにはどうすればよいですか？

**A.**「共有」アプリにログインしたあと、左のメニューの「管理」をタップします。「ユーザーへの通知」をタップします。表示される画面で「通知の設定」をタップして通知方法を選択します。

# 「共有」アプリかんたんガイド（ユーザー編）

## 概要

### インストール

ブラウザーアプリで「https://www.example.com」のページを開きます。「Download」ボタンをタップすると、ストアアプリが起動します。表示される画面で「インストール」をタップしましょう。

### アカウントの登録

「共有」アプリを起動してユーザー名とパスワードを入力してログインします。左のメニューの「ユーザー設定」をタップして、ユーザーの連絡先などの情報を設定します。

### ヘルプ画面について

「共有」アプリを起動してユーザー名とパスワードを入力してログインします。左のメニューの「ヘルプ」をタップして、ヘルプ情報を確認します。ヘルプ画面から質問をすることもできます。

### データのエクスポート

「共有」アプリを起動してユーザー名とパスワードを入力してログインします。左のメニューの「エクスポート」をタップします。続いて表示される画面でエクスポート先とファイル名を指定して「エクスポート」ボタンをタップします。

## よくある質問

### 設定

#### Q.アプリをアップデートするにはどうすればよいですか？

**A.**アプリは自動的に更新されます。アプリを起動したときに、アップデートを知らせる画面が表示されたら「更新」をタップします。

#### Q.連絡先情報を変更するにはどうすればよいですか？

**A.**「共有」アプリにログインしたあと、左のメニューの「ユーザー設定」をタップします。表示される画面で変更したい項目の横の「変更」をタップして変更します。

### 通知

#### Q.通知情報が届きませんがどうすればよいですか？

**A.**「共有」アプリにログインしたあと、左のメニューの「ユーザー設定」をタップします。表示される画面で「通知の設定」をタップして通知を許可する設定に変更します。通知を許可する設定に変更できない場合もあります。詳細は、管理者に確認してください。

#### Q.通知方法を変更するにはどうすればよいですか？

**A.**「共有」アプリにログインしたあと、左のメニューの「ユーザー設定」をタップします。表示される画面で「通知の設定」をタップして通知方法を選択します。通知方法を変更できない場合もあります。詳細は、管理者に確認してください。