■3-10の練習問題の追加課題です。

以下を参考にして、「3-10\_追加課題\_業務マニュアル\_完成例.docx」のような業務マニュアル（電話応対）を作成してみましょう。



ホーム－段落－箇条書き

フォント：MS明朝

フォントサイズ：10.5

挿入－スマートアート－手順－基本蛇行ステップ

挿入－スマートアート－循環－中心付き循環

スマートアートツール－デザイン－色の変更－カラフル　全アクセント

フォント：MS明朝、太字

フォントサイズ12

フォント：MS明朝、太字

フォントサイズ10.5

スマートアートツール－デザイン－色の変更－枠線のみ　アクセント２