1. **電話応対の基本**
2. **電話応対の心構え**

* 迅速：コールが鳴ったら、3回以内に出る
* 丁寧：言葉遣いは丁寧に
* 正確：メモを取り、復唱してミスを防ぐ
* 明るく：会社の代表という意識を持って、明るく元気よく感じよい対応を

1. **電話の受け方（取り次ぎ）**