新機能 1 スタイルと書式作業ウィンドウにより、書式の設定が簡単になりました。

新機能 2 グループ文書用の［チェック/コメント］ツールバーが改善され、使いやすくなりました。吹き出しで変更履歴やコメントなどを表示でき、レイアウトが崩れることがなくなりました。

新機能 3 文字カウントツールバーにより、文書の現在のワード数をその都度確認することができます。

新機能 4 作業ウィンドウにより、データファイルへの接続や、定型書簡、宛名ラベル、封筒の作成が簡単に行えるようになりました。