

30 レッスンでしっかりマスター

PowerPoint 2013 [総合] ラーニングテキスト

# 練習問題 解説

## 練習問題 1-1

①クイックアクセスツールバー	②タイトルバー	③リボン
④タブ	⑤ステータスバー	⑥ノート
⑦コメント	⑧表示モードショートカット	⑨ズーム

## 練習問題 1-2

[1]

◎ファイルを開く

[ファイル] タブー [開く]

[開く] 画面で保存場所を指定

[ファイルを開く] ダイアログボックスで保存場所、ファイル名を指定

[2]

◎ファイルの保存

[ファイル] タブー [名前を付けて保存]

[名前を付けて保存] 画面で保存場所を指定

[名前を付けて保存] ダイアログボックスで保存場所、ファイル名を指定

[3]

◎ファイルを閉じる

[ファイル] タブー [閉じる]

## 練習問題 1-3

[1]

①サムネイルペイン	②スライドペイン	③ノートペイン
-----------	----------	---------

## 練習問題 1-4

[1]

◎ファイルを開く

[ファイル] タブー [開く]

[開く] 画面で保存場所を指定

[ファイルを開く] ダイアログボックスで保存場所、ファイル名を指定

[2]

①標準	②スライド一覧	③閲覧表示
④スライドショー	⑤ノート	⑥アウトライン表示

[3]

- ◎表示モードの切り替え  
ステータスバーの [スライド一覧] をクリック

[4]

- ◎表示モードの切り替え  
[表示] タブー [プレゼンテーションの表示] グループー [ノート] ボタン

[5]

- ◎表示モードの切り替え  
ステータスバーの [標準] をクリック

[6] ファイルを閉じる

[ファイル] タブー [閉じる]

## 練習問題 1-5

[1]

- ◎ファイルを開く  
[ファイル] タブー [開く]  
[開く] 画面で保存場所を指定  
[ファイルを開く] ダイアログボックスで保存場所、ファイル名を指定

- ◎スライドの切り替え  
[次のスライド] ボタン

[2]

- ◎スライドの切り替え  
サムネイルペインで該当のスライドをクリック

[3]

- ◎最初のスライドを表示

スクロールバーの▲ボタンを右クリックー [最上部]

[4]

◎PowerPoint の終了

画面右上の [閉じる] ボタンをクリック

## 練習問題 2-1

[1]

◎白紙の新しいプレゼンテーションの作成

PowerPoint を起動

[新しいプレゼンテーション] をクリック

◎スライドサイズの変更

[デザイン] タブー [ユーザー設定] グループー [スライドのサイズ] ボタンー [標準 (4 : 3)]

## 練習問題 2-2

[1]

◎テンプレートの検索

[ファイル] タブー [新規]

[新規] 画面で検索の候補を指定

[2]

◎テンプレートから新規作成

目的のテンプレートをクリッカー [作成] をクリック

## 練習問題 2-3

[1]

※白紙の新しいプレゼンテーションの作成、スライドサイズの変更については、本書の 38 ページを参照。

[2]

◎スライドの追加

[ホーム] タブー [スライド] グループー [新しいスライド] ボタンの▼ー [タイトルとコンテンツ]

[3] [5]

◎タイトルの入力

[タイトルを入力] 部分に文字を入力

[4]

◎サブタイトルの入力

[サブタイトルを入力] 部分に文字を入力

[6]

◎箇条書きの入力

[テキストを入力] 部分に、1行目の文字を入力

[Enter] キーで改行

続けて2行目以降の文字を入力

6行目は[Shift] キーを押しながら [Enter] キーを押して段落内で改行

## 練習問題 2-4

[2]

◎フォント

[ホーム] タブー [フォント] グループー [フォント] ボックスの▼ーフォントをクリック

◎フォントサイズ

[ホーム] タブー [フォント] グループー [フォントサイズ] ボックスの▼ーフォントサイズをクリック

◎フォントの色

[ホーム] タブー [フォント] グループー [フォントの色] ボタンの▼ー色をクリック

[3]

◎太字

[ホーム] タブー [フォント] グループー [太字] ボタン

◎右揃え

[ホーム] タブー [配置] グループー [右揃え] ボタン

[4]

◎箇条書きレベルの変更 (1つ下げる)

[ホーム] タブー [段落] グループー [インデントを増やす] ボタン

[5]

◎行頭文字の変更

[ホーム] タブー [段落] グループー [箇条書き] ボタンの▼ー行頭文字をクリック

[6]

◎行間の変更

[ホーム] タブー [段落] グループー [行間] ボタンー行間をクリック

## 練習問題 2-5

[2]

※表示モードの切り替えについては、本書の 30 ページを参照。

[3]

◎スライドの移動

移動したいスライドを目的の位置までドラッグ

[4]

◎スライドの複製

[ホーム] タブー [クリップボード] グループー [コピー] ボタンの▼ー [複製]

[5]

◎スライドの削除

削除したいスライドを選択し、[Delete] キーを押す

## 練習問題 2-6

[2]

◎テーマの設定

[デザイン] タブー [テーマ] グループー [その他] ボタンーテーマをクリック

[3]

◎スライドの配色

[デザイン] タブー [バリエーション] グループー [その他] ボタンー [配色] ー配色をクリック

[4]

◎スライド全体のフォント

[デザイン] タブー [バリエーション] グループー [その他] ボタンー [フォント] ーフォントをクリック

[5]

◎背景のスタイル

[デザイン] タブー [バリエーション] グループー [その他] ボタンー [背景のスタイル] ー背景のスタイルをクリック

[6]

◎テーマの保存

[デザイン] タブー [テーマ] グループー [その他] ボタンー [現在のテーマを保存]  
[現在のテーマを保存] ダイアログボックスで保存場所を確認、ファイル名を指定

[7]

◎テーマの削除

[デザイン] タブー [テーマ] グループー [その他] ボタンー保存したテーマ上で右クリックー [削除]

## 練習問題 3-1

[2]

◎図形の作成

[ホーム] タブー [図形描画] グループー [図形] ボタンー図形をクリック  
マウスポインターの形が変わったらドラッグして図形を作成

[3]

◎図形の複製

[ホーム] タブー [クリップボード] グループー [コピー] ボタンの▼ー [複製]

[4]

◎図形の配置

ドラッグして配置

または配置する図形を選択ー [ホーム] タブー [図形描画] グループー [配置] ボタンー [配置]  
ー配置をクリック

[5]

◎図形の順序の変更

[ホーム] タブー [図形描画] グループー [配置] ボタンー [オブジェクトの順序] ー順序  
をクリック

[6]

◎太字

[ホーム] タブー [フォント] グループー [太字] ボタン

[7]

◎図形のクイックスタイルの設定

[ホーム] タブー [図形描画] グループー [クイックスタイル] ボタンークイックスタイル  
をクリック

[8]

◎図形のグループ化

グループ化する図形を選択ー [ホーム] タブー [図形描画] グループー [配置] ボタンー [オ  
ブジェクトのグループ化]

## 練習問題 3-2

[2]

◎SmartArt グラフィックの作成

プレースホルダー内の [SmartArt グラフィックの挿入] をクリック

[SmartArt グラフィックの選択] ダイアログボックスで挿入する SmartArt グラフィックを指定

[3]

◎SmartArt グラフィックへの文字入力

[テキストウィンドウ] に文字を入力

[4]

◎SmartArt グラフィックのスタイルの変更

[SMARTART ツール] - [デザイン] タブ - [SmartArt のスタイル] グループ - [その他] ボタン - SmartArt のスタイルをクリック

[5]

◎SmartArt グラフィックの色の変更

SmartArt グラフィックを選択 - [SMARTART ツール] - [デザイン] タブ - [SmartArt のスタイル] グループ - [色の変更] ボタン - 色をクリック

## 練習問題 3-3

[2]

◎表の作成

プレースホルダー内の [表の挿入] をクリック

[表の挿入] ダイアログボックスで列数と行数を指定

[4]

◎行の挿入

[表ツール] - [レイアウト] タブ - [行と列] グループ - [上に行を挿入] ボタン

[6]

◎表のサイズ変更

表のハンドルをポイント→マウスポインターの形が変わったら任意のサイズにドラッグ

[7]

◎表のスタイルの変更

[表ツール] - [デザイン] タブ - [表のスタイル] グループ - [その他] ボタン - 表のスタイルをクリック

[8]

※フォントサイズの変更については、本書の 53 ページを参照。

[9] [10]

◎中央揃え

[表ツール] - [レイアウト] タブ - [配置] グループ - [中央揃え] ボタン

◎上下中央揃え

[表ツール] - [レイアウト] タブ - [配置] グループ - [上下中央揃え] ボタン

### 練習問題 3-4

[2]

◎3-D 円グラフの作成

プレースホルダー内の [グラフの挿入] をクリック

[グラフの挿入] ダイアログボックス - [円] - [3-D 円]

シートのデータを変更

[3]

◎グラフタイトルの入力

円グラフ上の [テキストを入力] 部分に文字を入力

[4]

◎データラベルの表示

グラフ右横の [グラフ要素] ボタン - [データラベル] - [外側]

または [グラフツール] - [デザイン] タブ - [グラフのレイアウト] グループ - [グラフ要素を追加] ボタン - [外部]

[5]

◎縦棒グラフの作成

プレースホルダー内の [グラフの挿入] をクリック

[グラフの挿入] ダイアログボックス - [縦棒] - [集合縦棒]  
シートのデータを変更

[6]

◎データラベルの表示

グラフ右横の [グラフ要素] ボタン - [データラベル] - [内側]

または [グラフツール] - [デザイン] タブ - [グラフのレイアウト] グループ - [グラフ要素を追加] ボタン - [内側]

◎縦（数値）軸ラベルの追加

グラフ右横の [グラフ要素] ボタン - [軸ラベル] - [第 1 縦軸]

または [グラフツール] - [デザイン] タブ - [グラフのレイアウト] グループ - [グラフ要素を追加] ボタン - [第 1 縦軸]

◎縦書き

[ホーム] タブ - [段落] グループ - [文字列の方向] ボタン

[7]

◎グラフの色の変更

[グラフツール] - [デザイン] タブ - [グラフスタイル] グループ - [色の変更] ボタン  
- 色をクリック

## 練習問題 4-1

[2]

◎クリップアートの検索

[挿入] タブー [画像] グループー [オンライン画像] ボタン

[検索] ボックスに検索するキーワードを入力ー [検索] ボタン

◎クリップアートの挿入

目的のクリップアートをクリッカー [挿入] ボタン

※本書と同じクリップアートが表示されない場合は、任意のクリップアートを挿入。

[3]

◎クリップアートの移動

クリップアートをクリッカーマウスポインターの形が変わったら目的の位置にドラッグ

[4]

◎クリップアートのサイズ変更

クリップアートの四隅のハンドル (□) をポインターマウスポインターの形が変わったら目的のサイズにドラッグ

[5]

◎クリップアートの色の変更

[図ツール] - [書式] タブー [調整] グループー [色] ボタンー色をクリック

## 練習問題 4-2

[2]

◎画像ファイルの挿入

[挿入] タブー [画像] グループー [画像] ボタンをクリック

[図の挿入] ダイアログボックスで保存場所、ファイル名を指定

[3]

◎画像サイズの変更

画像の四隅のハンドル (□) をポインターマウスポインターの形が変わったら目的のサイズにドラッグ

◎画像の位置の変更

画像をクリック→マウスポインターの形が変わったら目的の位置にドラッグ

[4]

◎画像のトリミング

[図ツール] - [書式] タブ - [サイズ] グループ - [トリミング] ボタン - トリミングする範囲を指定

[5]

◎画像の色の変更

[図ツール] - [書式] タブ - [調整] グループ - [修整] ボタン - 色をクリック

[6]

◎画像のスタイルの変更

[図ツール] - [書式] タブ - [図のスタイル] グループ - 図のスタイルをクリック  
※一覧にない場合は、[その他] ボタンをクリック→図のスタイルをクリック。

[7]

◎画像の回転

画像上部の回転ハンドルをポイント→マウスポインターの形が変わったら目的の方向にドラッグ

### 練習問題 4-3

[2]

◎ハイパーリンクの設定

ハイパーリンクを設定する文字を選択

[描画ツール] - [挿入] タブ - [リンク] グループ - [ハイパーリンク] ボタン

[3]

◎ハイパーリンクの確認

[スライドショー] タブ - [スライドショーの開始] グループ - [現在のスライドから] ボタン

## 練習問題 4-4

[2]

◎オーディオファイルの検索

[挿入] タブー [メディア] グループー [オーディオ] ボタンー [オンラインオーディオ]  
[検索] ボックスに検索するキーワードを入力ー [検索] ボタン

[3]

◎オーディオファイルの挿入

目的のオーディオファイルをクリックー [挿入] ボタン

※本書と同じオーディオファイルが表示されない場合は、任意のオーディオファイルを挿入。

[4]

◎サウンドアイコンの位置の変更

ドラッグして移動

[5]

◎サウンドを自動で流す

[オーディオツール] – [再生] タブー [オーディオのオプション] グループー [開始] ボックスー [自動]

[6]

◎サウンドアイコンの非表示

[オーディオツール] – [再生] タブー [オーディオのオプション] グループー [スライドショーを実行中にサウンドのアイコンを隠す] チェックボックスーオン

## 練習問題 4-5

[2]

◎ビデオファイルの挿入

[挿入] タブー [メディア] グループー [ビデオ] ボタンー [このコンピュータ上のビデオ]  
[ビデオの挿入] ダイアログボックスで保存場所、ファイル名を指定

[3]

◎ビデオファイルのサイズ変更

ビデオファイルの四隅のハンドル (□) をポインターマウスポインターの形が変わったら目的のサイズにドラッグ

[4]

◎ビデオファイルの位置の変更

ビデオファイルをクリッカーマウスポインターの形が変わったら目的の位置にドラッグ

[5]

◎サウンドを自動で流す

[ビデオツール] – [再生] タブ – [ビデオのオプション] グループ – [開始] ボックス – [自動]

[6]

◎ビデオファイルの非表示

[ビデオツール] – [再生] タブ – [ビデオのオプション] グループ – [再生中のみ表示] チェックボックス – オン

[7]

◎ビデオファイルの再生時間の変更

[ビデオツール] – [再生] タブ – [編集] グループ – [ビデオのトリミング] ボタン  
[ビデオのトリミング] ダイアログボックスで [開始時間]、[終了時間] を指定

## 練習問題 4-6

[2] [3]

◎既存のプレゼンテーションからスライドを挿入

[ホーム] タブ – [スライド] グループ – [新しいスライド] ボタンの ▼ – [スライドの再利用]

[スライドの再利用] の [PowerPoint ファイルを開く]

[参照] ダイアログボックスで保存場所、ファイル名を指定

[スライドの再利用] から挿入するスライドをクリック

## 練習問題 4-7

[3]

◎Excel の表をコピー

Excel の [ホーム] タブー [クリップボード] グループー [コピー] ボタン

[4]

◎PowerPoint のスライドに貼り付け

PowerPoint の [ホーム] タブー [クリップボード] グループー [貼り付け] ボタンの▼ー  
[埋め込み]

## 練習問題 4-8

[1]

◎Word ファイルを PowerPoint で開く

[ファイルを開く] ダイアログボックスで保存場所とファイル名、[すべてのアウトライン]  
を指定

[2]

◎アウトライン設定の確認

見出しレベルが設定されて開くことを確認

## 練習問題 5-1

[2]

◎画面切り替え効果の設定

[画面切り替え] タブー [画面切り替え] グループー画面切り替え効果をクリック

※目的の画面切り替え効果が表示されていない場合は、[その他] ボタンー画面切り替え効果をクリック

[3]

◎画面切り替え効果のオプション設定

[画面切り替え] タブー [タイミング] グループー [効果のオプション] ボタンー動き方をクリック

[4]

◎すべてのスライドの効果を適用

[画面切り替え] タブー [タイミング] グループー [すべてに適用] ボタン

## 練習問題 5-2

[2]

※画面切り替え効果の設定については、本書の 137 ページを参照。

[3]

◎画面切り替え時にサウンドを鳴らす

[画面切り替え] タブー [タイミング] グループー [サウンド] ボックスの▼ーサウンドをクリック

[4]

※画面切り替え効果のオプション設定については、本書の 139 ページを参照。

[5]

※すべてのスライドに効果とサウンドを適用する設定については、本書の 139 ページを参照。

## 練習問題 5-3

[2]

◎簡条書きのアニメーションの設定

[アニメーション] タブー [アニメーション] グループー [その他] ボタンーアニメーションをクリック

[3]

◎アニメーションのオプション設定

[アニメーション] タブー [アニメーション] グループー [効果のオプション] ボタンー動き方をクリック

[4]

◎アニメーションの速さの変更

[アニメーション] タブー [タイミング] グループー [継続時間] ボックスー速さを指定

[5] [6]

◎グラフのアニメーションの設定

[アニメーション] タブー [アニメーション] グループー [その他] ボタンーアニメーションをクリック

[7]

◎グラフのアニメーションの効果の設定

[アニメーション] タブー [アニメーション] グループー [効果のオプション] ボタンー動き方をクリック

[8]

◎SmartArt グラフィックのアニメーションの設定

[アニメーション] タブー [アニメーション] グループー [その他] ボタンーアニメーションをクリック

[9]

◎SmartArt グラフィックのアニメーションの効果の設定

[アニメーション] タブー [アニメーション] グループー [効果のオプション] ボタンー動き方をクリック

## 練習問題 5-4

[2] [3]

◎図形のアニメーションの設定

[アニメーション] タブー [アニメーション] グループー [その他] ボタンーアニメーションをクリック

[4]

◎アニメーションの順序の変更

[アニメーション] タブー [アニメーション] グループー [アニメーションの順序変更] ー [順番を前にする] または [順番を後にする] ボタンをクリック

[5]

◎アニメーションの追加

[アニメーション] タブー [アニメーション詳細設定] グループー [アニメーションの追加] ボタン

## 練習問題 5-5

[2]

◎最初のスライドからスライドショーを実行

[スライドショー] タブー [スライドショーの開始] グループー [最初から] ボタン

[3]

◎選択したスライドからスライドショーを実行

スライドを選択

[スライドショー] タブー [スライドショーの開始] グループー [現在のスライドから] ボタン

[4]

◎非表示スライドの設定

[スライドショー] タブー [設定] グループー [非表示スライドに設定] ボタン

※スライドショーの実行については、本書の 149 ページを参照。

[5]

◎非表示スライドの解除

再度、[スライドショー] タブー [設定] グループー [非表示スライドに設定] ボタン

[6]

◎目的別スライドショーの作成

[スライドショー] タブー [スライドショーの開始] グループー [目的別スライドショー]  
ボタン

[目的別スライドショー] ダイアログボックスで [新作作成] ボタンでスライドショーの名  
前と追加するスライドを指定

◎目的別スライドショーの実行

[目的別スライドショー] ダイアログボックスー [開始] ボタン

[7]

◎リハーサルの設定

[スライドショー] タブー [設定] グループー [リハーサル] ボタン

[8]

◎リハーサル機能使ったスライドショーの実行

[スライドショー] タブー [設定] グループー [タイミング] チェックボックスのオンを確  
認

[スライドショー] タブー [スライドショーの開始] グループー [最初から] ボタン

## 練習問題 6-1

[2]

◎表示モードの切り替え

[表示] タブー [プレゼンテーションの表示] グループー [ノート] ボタン

[3]

※ノート領域への文字入力については、本書の 163 ページを参照。

[4]

◎表示モードの切り替え

[表示] タブー [プレゼンテーションの表示] グループー [標準] ボタン

◎ノートペインの表示

ステータスバーの [ノート] をクリック

## 練習問題 6-2

[2]

◎配布資料のレイアウトの確認

[ファイル] タブー [印刷]

[印刷] 画面の [フルページサイズのスライド] – 配布資料のレイアウトをクリック

[3]

◎Word で配布資料の作成

[ファイル] タブー [エクスポート]

[エクスポート] 画面の [エクスポート] – [配布資料の作成] – [配布資料の作成] ボタン

[Microsoft Word に送る] ダイアログボックスでレイアウトと貼り付け方を指定

[4]

※Word の配布資料への文字入力については、本書の 168 ページを参照。

### 練習問題 6-3

[2]

◎印刷の向きの変更

[デザイン] タブー [ユーザー設定] グループー [スライドのサイズ] ボタンー [ユーザー設定のスライドのサイズ]

[スライドのサイズ] ダイアログボックスで印刷の向きを指定

◎サイズに合わせて調整

[Microsoft PowerPoint] ダイアログボックスー [サイズに合わせて調整] ボタン

[3]

◎印刷レイアウトの確認

### 練習問題 6-4

[2]

◎ノートの印刷

[ファイル] タブー [印刷]

[印刷] 画面の [フルページサイズのスライド] - [印刷レイアウト] - [ノート]

[3]

◎ヘッダーに日付を設定

[印刷] 画面の [ヘッダーとフッターの編集]

[ヘッダーとフッター] ダイアログボックスー [ヘッダー] タブー [スライドに追加] - [日付と時刻] チェックボックスをオンー [自動更新] が選択されていることを確認

◎すべてのページに適用

[ヘッダーとフッター] ダイアログボックスー [すべてに適用] ボタン

## 練習問題 7-1

[2]

◎スライドマスターの切り替え

[表示] タブー [マスター表示] グループー [スライドマスター] ボタン

[3]

※スライドマスターのフォント変更については、本書の 182 ページを参照。

[4] [5]

◎スライドマスターの箇条書きの行頭文字の変更

[タイトルとコンテンツレイアウト] の選択

変更する箇条書きを選択

[ホーム] タブー [段落] グループー [箇条書き] ボタンの▼ー行頭文字をクリック

[6]

◎箇条書きの行頭文字の色の変更

[ホーム] タブー [段落] グループー [箇条書き] ボタンの▼ー [箇条書きと段落番号]

[箇条書きと段落番号] ダイアログボックスー [色] ボタンの▼ー色をクリック

[7]

◎画像ファイルの挿入

[タイトルとコンテンツレイアウト] の選択

[挿入] タブー [画像] グループー [画像] ボタン

[図の挿入] ダイアログボックスで保存場所とファイル名を指定

## 練習問題 7-2

[2]

◎配布資料マスターの切り替え

[表示] タブー [マスター表示] グループー [配布資料マスター] ボタン

[3]

◎ヘッダーの設定

[ヘッダー] 部分に文字を入力

[4]

◎クイックスタイルの設定

[描画ツール] - [書式] タブ - [ワードアートのスタイル] グループ - [クイックスタイル] ボタン - クイックスタイルをクリック

[5]

◎フッターの設定

[フッター] 部分に文字を入力

[6]

◎図形のスタイルの設定

[描画ツール] - [書式] タブ - [図形のスタイル] グループ - [図形の塗りつぶし] ボタン - 塗りつぶしの色をクリック

[7]

◎レイアウトの確認

[ファイル] タブ - [印刷]

[印刷] 画面の [フルページサイズのスライド] - [配布資料] のレイアウトをクリック

### 練習問題 7-3

[2]

◎コメントの挿入

[校閲] タブ - [コメント] グループ - [コメントの挿入] ボタン

[3]

◎コメントの返信

[コメント] 作業ウィンドウ - 該当のコメントの [返信]

[4]

◎コメントの削除

[コメント] 作業ウィンドウ - 該当のコメントをポインター - [削除] ボタン

## 練習問題 7-4

[2]

◎プレゼンテーションの比較

[校閲] タブー [比較] グループー [比較] ボタン

[ファイルの場所] ダイアログボックスで保存場所とファイル名を指定

[3]

◎変更履歴の反映

変更内容を確認

[校閲] タブー [比較] グループー [承諾] ボタン

## 練習問題 7-5

[2]

◎スライドショー形式の保存

[ファイル] タブー [エクスポート]

[エクスポート] 画面の [エクスポート] - [ファイルの種類の変更] - [PowerPoint スライドショー] - [名前を付けて保存] ボタン

[名前を付けて保存] ダイアログボックスで保存場所とファイル名を指定

[3]

◎スライドショーの確認

保存したファイルをダブルクリックでスライドショーが始まる

## 練習問題 7-6

[2]

◎Excel ファイルのリンク確認

ハイパーリンクが設定されている文字は下線が付き、色が変わる

[3]

◎プレゼンテーションパック形式の保存

① [ファイル] タブー [エクスポート]

② [エクスポート] 画面の [エクスポート] - [プレゼンテーションパック] - [プレゼンテーションパック] ボタン

- ③ [プレゼンテーションパック] ダイアログボックスー [フォルダーにコピー] ボタン
- ④ [フォルダーにコピー] ダイアログボックスでファイル名を指定ー [参照]
- ⑤ [保存先の指定] ダイアログボックスで保存場所を指定ー [選択]
- ⑥ [フォルダーにコピー] ダイアログボックスー [OK] ボタン

## 練習問題 7-7

[2]

◎PDF 形式の保存

- ① [ファイル] タブー [エクスポート]
- ② [エクスポート] 画面の [エクスポート]ー [PDF/XPS ドキュメントの作成]ー [PDF/XPS の作成] ボタン
- ③ [PDF または XPS 形式で発行] ダイアログボックスで保存場所とファイル名を指定