各　位

2013年4月15日

総務部　香西

**Word＆Excel講習会のお知らせ**

日ごろからWordやExcelでのデータ作成をしていますが、文書形式などを社内で統一するものもあります。

新年度に入りましたので、新人も交えて講習会を下記のとおり開催します。

今回は、弊社提携のIT研修所から講師も招いておりますので、さらにレベルアップを目指してください。

なお、今回の講習会は**全員参加**です。やむを得ず欠席の場合は、総務部へ連絡をしてください。

記

・日時　4月25日（木）　午後４時～

・会場　本社3階 会議室

・持ち物　社支給のノートPC、作成文書など

講習会資料

＜予定＞

16：00 開会（司会：横森）

16：05 総務部長挨拶講師紹介

16：10 統一文書の説明（総務部：和田）

16：30 講習会（Word）

16：50 質問等

17：00 講習会（Excel）

17：20 質問等

17：30 閉会