

30 レッスンでしっかりマスター

Excel 2010 [基礎] ラーニングテキスト

# 練習問題 解説

## 練習問題 1-1

①タイトルバー	②クイックアクセスツール バー	③リボン
④タブ	⑤名前ボックス	⑥数式バー
⑦列番号	⑧行番号	⑨アクティブセル
⑩マウスポインター	⑪シート見出し	⑫ステータスバー

## 練習問題 1-2

[1]

◎セルの範囲選択

始点から終点のセルをドラッグ

◎列の選択

列番号をクリック

◎複数列の選択

行番号をドラッグ

◎塗りつぶしの色

[ホーム] タブー [フォント] グループー [塗りつぶしの色] ボタンの▼ー色をクリック

[2]

◎シート全体の範囲選択

A 列の左、1 行目の上の [全セル選択] ボタンをクリック

◎塗りつぶしの色の解除

[ホーム] タブー [フォント] グループー [塗りつぶしの色] ボタンの▼ー [塗りつぶしなし]

## 練習問題 2-1

[1]

◎日本語入力オン/オフの切り替え

[半角/全角] キー

◎日付の入力

「3/7」または「3-7」のように「/」や「-」で区切って入力

[2]

◎データの削除

入力済みのセルを選択して [Delete] キーを押す

◎データの上書き修正

入力済みのセルを選択して入力

◎データの部分修正

修正するセルをダブルクリックまたは [F2] キーを押すか、数式バーをクリック

[3]

◎ブックを閉じる

[ウィンドウを閉じる] ボタン

## 練習問題 2-2

[1]

◎記号の入力

記号の読みを入力して変換

[2]

◎データの部分修正

修正するセルをダブルクリックまたは [F2] キーを押すか、数式バーをクリック

## 練習問題 2-3

[1]

※入力については、本書の 46 ページを参照。

[2]

◎データの移動

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [切り取り] ボタン

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [貼り付け] ボタン

◎データのコピー

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [コピー] ボタン

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [貼り付け] ボタン

## 練習問題 2-4

[1]

※入力については、本書の 46 ページを参照。

[2]

◎データのコピー

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [コピー] ボタン

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [貼り付け] ボタン

◎データの移動

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [切り取り] ボタン

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [貼り付け] ボタン

## 練習問題 2-5

[1]

※入力については、本書の 46 ページを参照。

[2]

◎オートフィル機能

連続データの基になるセルをクリックし、フィルハンドルをドラッグ

## 練習問題 2-6

[1]

※入力については、本書の 46 ページを参照。

[2]

◎オートフィル機能

連続データの基になるセルをクリックし、フィルハンドルをドラッグ

[3]

◎データのコピー

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [コピー] ボタン

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [貼り付け] ボタン

◎塗りつぶしの色

[ホーム] タブー [フォント] グループー [塗りつぶしの色] ボタンの▼色をクリック

## 練習問題 2-7

[1]

※入力については、本書の 46 ページを参照。

[2]

◎オートフィルのオプション機能で連続データを入力

連続データの基になるセルをクリックし、フィルハンドルをドラッグ後、[オートフィルオプション] ボタンー [連続データ] をクリック

◎オートフィル機能

連続データの基になるセルをクリックし、フィルハンドルをドラッグ

[3]

※入力については、本書の 45 ページを参照。

[4]

◎オートフィル機能

連続データの基になるセルをクリックし、フィルハンドルをドラッグ

※データのコピーについては、本書の 53 ページを参照。

※データの部分修正については、本書の 49 ページを参照。

※データの削除については、本書の 49 ページを参照。

### 練習問題 3-1

[1]

◎ブックを開く

[ファイル] タブ [開く]

[2]

◎ワークシート名の変更

シート見出しをダブルクリック

[3] [6]

◎シート見出しの色の変更

シート見出しを右クリック [シート見出しの色] をポイント一色をクリック

[4]

◎ワークシートの削除

シート見出しを右クリック [削除]

[5]

◎ワークシートのコピー

シート見出しを [Ctrl] キーを押しながらドラッグ

◎ワークシート名の変更

シート見出しをダブルクリック

### 練習問題 3-2

[1]

◎ブックの保存

[ファイル] タブ [名前を付けて保存]

[名前を付けて保存] ダイアログボックスで保存場所、ファイル名を指定

[2]

◎データの上書き修正

入力済みのセルを選択して入力

[3]

◎オートフィル機能

連続データの基になるセルをクリックし、フィルハンドルをドラッグ

[4]

◎上書き保存

クイックアクセスツールバー [上書き保存] ボタン

[5]

◎ファイルの種類の変更 (Excel97-2003 ブック)

[ファイル] タブ [保存と送信]

[ファイルの種類の変更] - [Excel 97-2003 ブック] - [名前を付けて保存] ボタン

[名前を付けて保存] ダイアログボックスで保存場所、ファイル名を指定

[互換性] ダイアログボックス [続行]

[6]

◎ブックを閉じる

[ウィンドウを閉じる] ボタン

### 練習問題 3-3

[2]

◎枠線の非表示

[表示] タブ [表示] グループ [枠線] チェックボックス オフ

[3]

◎ページレイアウトビュー

[表示] タブ [ブックの表示] グループ [ページレイアウト] ボタン

[4]

◎ヘッダーの追加 (右側)

[クリックしてヘッダーを追加] の右をクリック

[5]

◎改ページプレビュー

[表示] タブ [ブックの表示] グループ [改ページプレビュー] ボタン

◎1 ページに調整

ページ区切りの点線をドラッグ

[6]

[ファイル] タブー [保存と送信]

[ファイルの種類] - [PDF/XPS ドキュメントの作成] - [PDF/XPS の作成] ボタン

[PDF または XPS 形式で発行] ダイアログボックスで保存場所、ファイル名を指定



## 練習問題 4-1

[2] [4]

◎スタイルの設定

[ホーム] タブー [スタイル] グループー [セルのスタイル] ボタンースタイルをクリック

[3]

◎フォントの色

[ホーム] タブー [フォント] グループー [フォントの色] ボタンの▼ーサイズをクリック

◎太字

[ホーム] タブー [フォント] グループー [太字] ボタン

※ [塗りつぶしの色] については、本書の 36 ページを参照。

## 練習問題 4-2

[2]

◎フォント

[ホーム] タブー [フォント] グループー [フォント] ボックスの▼ーフォントをクリック

◎フォントサイズ

[ホーム] タブー [フォント] グループー [フォントサイズ] ボックスの▼ーサイズをクリック

◎フォントの色

[ホーム] タブー [フォント] グループー [フォントの色] ボタンの▼ーサイズをクリック

[3]

◎太字

[ホーム] タブー [フォント] グループー [太字] ボタン

◎下線

[ホーム] タブー [フォント] グループー [下線] ボタン

[4]

◎スタイルの設定

[ホーム] タブー [スタイル] グループー [セルのスタイル] ボタンースタイルをクリック

◎斜体

[ホーム] タブー [フォント] グループー [斜体] ボタン

[5]

◎フォント

[ホーム] タブー [フォント] グループー [フォント] ボックスの▼ーフォントをクリック

### 練習問題 4-3

[2]

◎セルを結合して中央揃え

[ホーム] タブー [配置] グループー [セルを結合して中央揃え] ボタン

[3]

◎中央揃え

[ホーム] タブー [配置] グループー [中央揃え] ボタン

◎セルの結合

[ホーム] タブー [配置] グループー [セルを結合して中央揃え] ボタンの▼ー [セルの結合]

[4]

◎中央揃え

[ホーム] タブー [配置] グループー [中央揃え] ボタン

### 練習問題 4-4

[2]

◎右揃え

[ホーム] タブー [配置] グループー [文字列を右に揃える] ボタン

[3] [4]

※ [スタイルの設定] については、本書の 92 ページを参照。

[5]

◎セルを結合して中央揃え

[ホーム] タブー [配置] グループー [セルを結合して中央揃え] ボタン

[6]

◎セルの結合

[ホーム] タブー [配置] グループー [セルを結合して中央揃え] ボタンの▼ー [セルの結合]

## 練習問題 4-5

[2]

※ [中央揃え] については、本書の 94 ページを参照。

[3]

※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

[4] [5] [6]

[ホーム] タブー [フォント] グループー罫線のボタンの▼ー罫線の引き方をクリック

## 練習問題 4-6

[2] [3]

◎その他の罫線

[ホーム] タブー [フォント] グループの [ダイアログボックス起動ツール]

[セルの書式設定] ダイアログボックスの [罫線] タブ

罫線の種類、罫線の色、罫線を引く位置を指定

[4]

※機能の繰り返しについては、本書の 96 ページを参照。

## 練習問題 4-7

[2]

◎行の挿入

行番号を右クリックー [挿入]

[3]

◎列の幅の自動調整

列の境界線をダブルクリック

[4]

◎行の高さの変更

行を選択ー境界線をドラッグ

## 練習問題 4-8

[2]

◎列の挿入

列番号を右クリックー [挿入]

※ [中央揃え] については、本書の 94 ページを参照。

[3]

◎行の高さの自動調整

行の境界線をダブルクリック

※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

[4]

◎列の幅の変更

列を選択ー境界線をドラッグ

[5]

◎行の高さの変更

行を選択ー境界線をドラッグ

[6]

◎列の非表示

列番号を右クリックー [非表示]

## 練習問題 4-9

[2]

◎書式のクリア

[ホーム] タブー [編集] グループー [クリア] ボタンー [書式のクリア]

[3]

◎書式のコピー

[ホーム] タブー [編集] グループー [書式のコピー] ボタン

[4]

◎罫線の削除

[ホーム] タブー [フォント] グループの [ダイアログボックス起動ツール]

[セルの書式設定] ダイアログボックスの [罫線] タブ

罫線を削除する位置をクリック

## 練習問題 4-10

[2]

◎書式のクリア

[ホーム] タブー [編集] グループー [クリア] ボタンー [書式のクリア]

[3]

◎書式のコピー

[ホーム] タブー [編集] グループー [書式のコピー] ボタン

## 練習問題 4-11

[2]

※ [列の再表示] については、本書の 108 ページを参照。

[3]

◎印刷の向き

[ページレイアウト] タブー [ページ設定] グループー [印刷の向き] ボタン

◎水平方向の中央に印刷

[ページレイアウト] タブー [ページ設定] グループー [余白] ボタンー [ユーザー設定]

の余白]

[ページ設定] ダイアログボックスの [余白] タブー [ページ中央] の [水平] チェックボックスーオン

[4]

◎印刷プレビュー、拡大縮小

[ファイル] タブー [印刷]

[設定] の [拡大縮小なし] – [拡大縮小オプション]

[ページ設定] ダイアログボックスの [ページ] タブー [拡大縮小印刷] の [拡大/縮小] のボックスー拡大縮小印刷率を入力

## 練習問題 4-12

[2]

※ [フォント] については、本書の 90 ページを参照。

※ [フォントサイズ] については、本書の 91 ページを参照。

※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

[3]

※ [罫線] については、本書の 100 ページを参照。

[4]

※ [中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

[5] [6] [7] [8] [11]

※ [フォントの色] については、本書の 91 ページを参照。

※ [塗りつぶしの色] については、本書の 36 ページを参照。

[9]

※ [行の高さ] については、本書の 106 ページを参照。

[10]

◎上揃え

[ホーム] タブー [配置] グループー [上揃え] ボタン

[12]

◎ページ設定

[ページレイアウト] タブー [ページ設定] グループー [ダイアログボックス起動ツール]  
[ページ設定] ダイアログボックス

## 練習問題 4-13

[2]

◎列の非表示

列番号を右クリックー [非表示]

[3]

◎ページ設定

[ページレイアウト] タブー [ページ設定] グループー [ダイアログボックス起動ツール]  
[ページ設定] ダイアログボックス

[4]

◎ヘッダーに現在の日付を印刷

[挿入] タブー [テキスト] グループー [ヘッダーとフッター] ボタン  
ヘッダー領域をクリックー [ヘッダー/フッターツール] の [デザイン] タブー [ヘッダー  
フッター要素] グループの [現在の日付] ボタン

[5]

◎1 ページに印刷

[ファイル] タブー [印刷]  
[設定] の [拡大縮小なし] - [シートを 1 ページに印刷]

## 練習問題 5-1

[2]

- ※ [太字] については、本書の 92 ページを参照。
- ※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。
- ※ [セルのスタイル] については、本書の 92 ページを参照。
- ※ [中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。
- ※ [塗りつぶしの色] については、本書の 36 ページを参照。
- ※ [罫線] については、本書の 100 ページを参照。
- ※ [列の幅] については、本書の 105 ページを参照。

[3]

◎数式の入力

セル D3 に「=B3/C3」と入力

◎数式のコピー

セル D3 のフィルハンドルをダブルクリック

[オートフィルオプション] ボタン - [書式なしコピー]

## 練習問題 5-2

[2]

- ※ [中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。
- ※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。
- ※ [罫線] については、本書の 100 ページを参照。
- ※ [列の幅] については、本書の 105 ページを参照。

[3]

◎数式の入力／◎数式のコピー

セル F4 に「=B4+D4」と入力

セル F4 のフィルハンドルをセル F5 までドラッグ

セル F6 に「=B6·D6」と入力

セル F6 のフィルハンドルをセル F7 までドラッグ

セル F8 に「=B8\*D8」と入力

セル F8 のフィルハンドルをセル F9 までドラッグ

セル F10 に「=B10/D10」と入力

セル F10 のフィルハンドルをセル F11 までドラッグ



## 練習問題 5-3

[2]

- ※ [フォントサイズ] については、本書の 91 ページを参照。
- ※ [斜体] については、本書の 92 ページを参照。
- ※ [下線] については、本書の 92 ページを参照。
- ※ [行の高さ] については、本書の 106 ページを参照。
- ※ [中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。
- ※ [塗りつぶしの色] については、本書の 36 ページを参照。
- ※ [罫線] については、本書の 100 ページを参照。

[3]

◎数式の入力

セル B6 に「=B5/\$F\$2」と入力

- ※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

## 練習問題 5-4

[2]

- ※ [フォント] については、本書の 90 ページを参照。
- ※ [フォントサイズ] については、本書の 91 ページを参照。
- ※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。
- ※ [中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。
- ※ [塗りつぶしの色] については、本書の 36 ページを参照。
- ※ [罫線] については、本書の 100 ページを参照。
- ※ [列の幅] については、本書の 105 ページを参照。
- ※ [行の高さ] については、本書の 106 ページを参照。

[3]

◎数式の入力

セル C7 に「=B7\*(1-\$C\$3)」と入力

- ※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

[4]

◎数式の入力

セル D7 に「=C7\*(1+\$C\$4)」と入力

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

## 練習問題 5-5

[2]

◎数式の入力

セル D4 に「=B4/C4」と入力

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

[3]

◎通貨表示形式

[ホーム] タブー [数値] グループー [通貨表示形式] ボタン

[4]

◎短い日付形式

[ホーム] タブー [数値] グループー [表示形式] ボックスの▼ー [短い日付形式]

※ [行の挿入] については、本書の 104 ページを参照。

※ [セルの結合] については、本書の 96 ページを参照。

## 練習問題 5-6

[2]

◎数式の入力

セル E4 に「=C4\*D4」と入力

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

[3]

◎数式の入力

セル F4 に「=D4/B4」と入力

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

[4]

◎桁区切りスタイル

[ホーム] タブー [数値] グループー [桁区切りスタイル] ボタン

◎通貨表示形式

[ホーム] タブー [数値] グループー [通貨表示形式] ボタン

◎パーセントスタイル

[ホーム] タブー [数値] グループー [パーセントスタイル] ボタン

◎小数点以下の表示桁数を増やす

[ホーム] タブー [数値] グループー [小数点以下の表示桁数を増やす] ボタン

## 練習問題 5-7

[2]

※ [列の挿入] [行の挿入] については、本書の 104 ページを参照。

[3] [6]

※ [書式のコピー] については、本書の 110 ページを参照。

※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

[4]

※ [書式のコピー] については、本書の 110 ページを参照。

※ [行の高さ] については、本書の 106 ページを参照。

[5]

※ [罫線] については、本書の 100 ページを参照。

[7]

※ [データの移動] については、本書の 52 ページを参照。

[8]

◎合計

セル C4~F10 を範囲選択

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタン

セル C10 の数式は「=SUM(C4:C9)」

セル F4 の数式は「=SUM(C4:E4)」

※ [桁区切りスタイル] については、本書の 132 ページを参照。

## 練習問題 5-8

[2]

※ [フォント] については、本書の 90 ページを参照。

※ [フォントサイズ] については、本書の 91 ページを参照。

※ [太字] については、本書の 92 ページを参照。

※ [フォントの色] については、本書の 91 ページを参照。

※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

※ [塗りつぶしの色] については、本書の 36 ページを参照。

※ [罫線] については、本書の 100 ページを参照。

※ [列の幅] については、本書の 105 ページを参照。

[3]

◎合計

セル C5~F9 を範囲選択

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタン

セル F5 の数式は「=SUM(C5:E5)」

※ [桁区切りスタイル] については、本書の 132 ページを参照。

[4]

◎数式の入力

セル G5 に「=B5\*F5」と入力

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

※ [通貨表示形式] については、本書の 132 ページを参照。

[5]

◎合計

セル C5~H10 を範囲選択

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタン

セル C10 の数式は「=SUM(C5:C9)」

[6]

◎数式の入力

セル H5 に「=G5/\$G\$10」と入力

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

※ [パーセントスタイル] [小数点以下の表示桁数を増やす] については、本書の 134 ページを参照。

## 練習問題 5-9

[2]

※ [太字] については、本書の 92 ページを参照。

※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

※ [中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

※ [塗りつぶしの色] については、本書の 36 ページを参照。

※ [罫線] については、本書の 100 ページを参照。

※ [列の幅] については、本書の 105 ページを参照。

[3]

◎合計

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタン

セル F4 の数式は「=SUM(B4:E4)」

◎平均

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタンの▼ー [平均]

セル G4 の数式は「=AVERAGE(B4:E4)」

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

※ [小数点以下の表示桁数を減らす] については、本書の 134 ページを参照。

[4]

◎平均

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタン

セル B10 の数式は「=AVERAGE(B4:B9)」

◎最大値

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタンの▼ー [最大値]  
セル B11 の数式は「=MAX(B4:B9)」

◎最小値

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタンの▼ー [最小値]  
セル B12 の数式は「=MIN(B4:B9)」

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

※ [小数点以下の表示桁数を減らす] については、本書の 134 ページを参照。

[5]

◎数値の個数

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタンの▼ー [最大値]  
セル G2 の数式は「=COUNT(G4:G9)」

## 練習問題 5-10

[2]

※ [書式のコピー] については、本書の 110 ページを参照。

[3]

◎IF 関数

[数式] タブー [関数ライブラリ] グループー [論理] ボタンー [IF]  
セル G4 の数式は「=IF(F4<80%,"←注力商品","")」

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

[4]

※ [列の幅] については、本書の 105 ページを参照。

## 練習問題 5-11

[2]

※ [太字] については、本書の 92 ページを参照。

※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

※ [セルのスタイル] については、本書の 92 ページを参照。

※ [中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

※ [罫線] については、本書の 100 ページを参照。

※ [列の幅] については、本書の 105 ページを参照。

[3]

◎数式の入力

セル E4 に「=C4\*D4」と入力

◎桁区切りスタイル

[ホーム] タブー [数値] グループー [桁区切りスタイル] ボタン

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

[4] [6]

◎合計

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタン

セル E9 の数式は「=SUM(E4:E8)」

※ [通貨表示形式] については、本書の 132 ページを参照。

[5]

◎IF 関数

[数式] タブー [関数ライブラリ] グループー [論理] ボタンー [IF]

セル E11 の数式は「=IF(E9>=5000,0,800)」

※ [通貨表示形式] については、本書の 132 ページを参照。

[6]

◎合計

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタン

セル E13 の数式は「=SUM(E9,E11)」

※ [通貨表示形式] については、本書の 132 ページを参照。

## 練習問題 5-12

[2] [3]

◎IF 関数

[数式] タブー [関数ライブラリ] グループー [論理] ボタンー [IF]

セル D8 の数式は「=IF(C8="正会員",\$C\$3,\$E\$3)」

セル E8 の数式は「=IF(B8>=60,D8\*(1-\$E\$5),D8)」

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

※ [通貨表示形式] については、本書の 132 ページを参照。



## 練習問題 6-1

[2]

◎円グラフの作成

[挿入] タブー [グラフ] グループー [円] ボタンー [3-D] の [3-D 円]

[3]

◎グラフのレイアウトの変更

[グラフツール] ー [デザイン] タブー [グラフのレイアウト] グループー [その他] ボタンーレイアウトをクリック

[4]

◎グラフのタイトルの入力

[グラフのタイトル] をクリック

[5]

◎円グラフの系列の切り出し

系列を 2 度クリックしてその系列だけを選択し、外側にドラッグ

## 練習問題 6-2

[2]

◎折れ線グラフの作成

[挿入] タブー [グラフ] グループー [折れ線] ボタンー [2-D 折れ線] の [マーカー付き折れ線]

[3]

◎グラフシートへの移動

[グラフツール] ー [デザイン] タブー [場所] グループー [グラフの移動] ボタン  
[グラフの移動] ダイアログボックスー [グラフの配置] の [新しいシート]

[4]

◎軸の最小値の設定

軸をダブルクリック

[軸の書式設定] ダイアログボックスの [軸のオプション] の [最小値] ー [固定]

右側のボックスに値を入力

[5]

◎グラフのレイアウトの変更

[グラフツール] - [デザイン] タブ - [グラフのレイアウト] グループ - [その他] ボタン - レイアウトをクリック

[6]

◎グラフのタイトルの入力

[グラフのタイトル] をクリック

[7]

◎軸ラベルの入力

[軸ラベル] をクリック

◎軸ラベルの書式設定 (縦書き)

[グラフツール] - [レイアウト] タブ - [選択対象の書式設定] ボタン

[軸ラベルの書式設定] ダイアログボックスの [配置] の [テキストのレイアウト] の▼  
- [横書き]

◎軸ラベルの太字の解除

[ホーム] タブ - [フォント] グループ - [太字] ボタン - オフ

◎軸ラベルの移動

軸ラベル全体を選択し、ドラッグ

[8]

◎プロットエリアの塗りつぶしの色

[グラフツール] - [書式] タブ - [図形の塗りつぶし] ボタンの▼ - 色をクリック

## 練習問題 6-3

[2]

◎集合縦棒グラフの作成

[挿入] タブ - [グラフ] グループ - [縦棒] ボタン - [2-D 縦棒] の [集合縦棒]

[3]

◎グラフのタイトルの入力

[グラフのタイトル] をクリック

[4]

◎グラフデータの追加

追加するデータを選択

[ホーム] タブー [クリップボード] グループー [コピー] ボタン

グラフをクリック

[ホーム] タブー [クリップボード] グループー [貼り付け] ボタン

◎グラフの種類を変更 (マーカー付き折れ線グラフ)

[グラフツール] - [書式] タブー [現在の範囲選択] グループの [グラフの要素] ボックスの▼-系列をクリック

[グラフツール] - [デザイン] タブー [種類] グループー [グラフの種類の変更] ボタン - [折れ線] の [マーカー付き折れ線]

◎第2軸の表示

[グラフツール] - [書式] タブー [現在の範囲選択] グループー [グラフの要素] ボックスの▼-系列をクリック

[グラフツール] - [書式] タブー [現在の範囲選択] グループー [選択対象の書式設定] ボタン

[データ系列の書式設定] ダイアログボックス - [系列のオプション] の [使用する軸] - [第2軸 (上/右側)]

[5]

◎第2軸の最大値の設定

第2軸をダブルクリック

[軸の書式設定] ダイアログボックスの [軸のオプション] の [最大値] - [固定]

右側のボックスに値を入力

[6]

◎グラフの元データの変更

作成元のデータを変更

## 練習問題 6-4

[2]

◎折れ線スパークラインの作成

[挿入] タブー [スパークライン] グループー [折れ線] ボタン

[スパークラインの作成] ダイアログボックス - [データ範囲] ボックス - データ範囲を

指定

[3]

◎マーカーの表示

[スパークラインツール] - [デザイン] タブ - [表示] グループ - [マーカー]

◎頂点（山）、頂点（谷）の表示

[スパークラインツール] - [デザイン] タブ - [表示] グループ - [頂点（山）]、[頂点（谷）]

[4]

◎スパークラインのスタイルの変更

[スパークラインツール] - [デザイン] タブ - [スタイル] グループ - [その他] ボタン  
ンースタイルをクリック

## 練習問題 6-5

[2]

セル C7 の数式は「=SUM(C4:C6)」

※ [合計] については、本書の 139 ページを参照。

[3]

セル C11 の数式は「=SUM(C8:C10)」

※ [合計] については、本書の 139 ページを参照。

[4]

セル C12 の数式は「=C7-C11」

※ [数式の入力] については、本書の 123 ページを参照。

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

[5]

◎縦棒スパークラインの作成

[挿入] タブ - [スパークライン] グループ - [縦棒] ボタン

[スパークラインの作成] ダイアログボックス - [データ範囲] ボックス - データ範囲を

指定

[6]

◎頂点 (山)

[スパークラインツール] - [デザイン] タブ - [表示] グループ - [頂点 (山)]

[7]

◎勝敗スパークラインの作成

[挿入] タブ - [スパークライン] グループ - [勝敗] ボタン

[スパークラインの作成] ダイアログボックス - [データ範囲] ボックス - データ範囲を指定

[8]

◎スパークラインのスタイルの変更

[スパークラインツール] - [デザイン] タブ - [スタイル] グループ - [その他] ボタン - スタイルをクリック

## 練習問題 7-1

[2]

◎並べ替え（単一項目－昇順）

対象となるフィールド内の任意のセルをクリック

[データ] タブー [並べ替えとフィルター] グループー [昇順] ボタン

## 練習問題 7-2

[2]

◎並べ替え（複数項目）

リスト内の任意のセルをクリック

[データ] タブー [並べ替えとフィルター] グループー [並べ替え] ボタン

[並べ替え] ダイアログボックスー [最優先されるキー]、[並べ替えのキー]、[順序] を指定

[レベルの追加] － [次に優先されるキー]、[並べ替えのキー]、[順序] を指定

## 練習問題 7-3

[2]

◎オートフィルター

リスト内の任意のセルをクリック

[データ] タブー [並べ替えとフィルター] グループー [フィルター] ボタン

◎データの抽出

列見出しの▼－抽出する項目を指定

[3]

※ [並べ替え] については、本書の 175 ページを参照。

## 練習問題 7-4

[2]

◎オートフィルター

リスト内の任意のセルをクリック

[データ] タブー [並べ替えとフィルター] グループー [フィルター] ボタン

◎日付フィルター (～より前)

列見出しの▼ー [日付フィルター] – [指定の値より前]

[オートフィルターオプション] ダイアログボックスー抽出条件の指定

[3]

※ [並べ替え] については、本書の 175 ページを参照。

## 練習問題 7-5

[2]

◎オートフィルター

リスト内の任意のセルをクリック

[データ] タブー [並べ替えとフィルター] グループー [フィルター] ボタン

◎数値フィルター (～以上、～以下)

列見出しの▼ー [数値フィルター] – [指定の範囲内]

[オートフィルターオプション] ダイアログボックスー抽出条件の指定

[3]

※ [並べ替え] については、本書の 175 ページを参照。

## 練習問題 7-6

[2]

◎オートフィルター

リスト内の任意のセルをクリック

[データ] タブー [並べ替えとフィルター] グループー [フィルター] ボタン

◎数値フィルター (～以上)

列見出しの▼ー [数値フィルター] – [指定の値以上]

[オートフィルターオプション] ダイアログボックスー抽出条件の指定

[3]

※ [並べ替え] については、本書の 175 ページを参照。

## 練習問題 7-7

[2]

◎条件付き書式 (データバー)

[ホーム] タブー [スタイル] グループー [条件付き書式] ボタンー [データバー] ー塗りつぶしのスタイルをクリック

[3]

◎条件付き書式 (下位 10 項目)

[ホーム] タブー [スタイル] グループー [条件付き書式] ボタンー [上位/下位ルール] ー [下位 10 項目]  
[下位 10 項目] ダイアログボックスー [書式] ボックスの▼ー書式をクリック

[4]

◎条件付き書式 (文字列)

[ホーム] タブー [スタイル] グループー [条件付き書式] ボタンー [セルの強調表示ルール] ー [文字列]  
[文字列] ダイアログボックスー [書式] ボックスの▼ー [ユーザー設定の書式]  
[セルの書式設定] ダイアログボックスー書式を指定

## 練習問題 7-8

[2]

◎条件付き書式 (データバー)

[ホーム] タブー [スタイル] グループー [条件付き書式] ボタンー [データバー] ー塗りつぶしのスタイルをクリック

[3]

◎条件付き書式 (平均より上)

[ホーム] タブー [スタイル] グループー [条件付き書式] ボタンー [上位/下位ルール] ー [平均より上]  
[平均より上] ダイアログボックスー [書式] ボックスの▼ー書式をクリック



[4]

◎条件付き書式 (アイコンセット)

[ホーム] タブ - [スタイル] グループ - [条件付き書式] ボタン - [アイコンセット]  
- アイコンの種類をクリック