

# 有給休暇申請書

申請日	年 月 日	所 属	
氏 名	⑩		
期 間	年 月 日～ 年 月 日 ( 日間)		
事 由			
備 考			

※5 日間以上取得する場合は、備考欄に連絡先を記入すること

承認	所属長	部 長	社 長	総 務
	月 日	月 日	月 日	月 日