■年次有給休暇について

年次有給休暇を申請する場合は、取得2日前までに[「有給休暇申請書」](C:\\Users\\inamura_n\\Documents\\サンプル\\052-2.pdf)を所属長に提出すること。なお、急病等で事前に提出することができない場合は、事後速やかに申請すること。